

## **STATUT SOŁECTWA BYTOWO**

### **Rozdział 1**

#### **Postanowienia ogólne**

- § 1. Sołectwo Bytowo, zwane dalej „Sołectwem”, stanowi jednostkę pomocniczą Gminy Dobrzany.
- § 2. Teren działania Sołectwa Bytowo obejmuje wieś Bytowo.
- § 3. Członkami Sołectwa są wszyscy mieszkańcy zamieszkali na jego terenie.
- § 4. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:
- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
  - 2) statutu Gminy Dobrzany;
  - 3) niniejszego statutu.

### **Rozdział 2**

#### **Zakres zadań Sołectwa oraz sposób ich realizacji**

- § 5. Do zakresu działania Sołectwa należą wszystkie sprawy istotne dla funkcjonowania Sołectwa, niezastrzeżone przepisami prawa dla innych podmiotów.
- § 6. Do zadań Sołectwa należy:
- 1) współdziałanie w wykonywaniu zadań Gminy Dobrzany, zwanej dalej „Gminą”, na obszarze Sołectwa;
  - 2) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
  - 3) organizowanie samopomocy mieszkańcom;
  - 4) zarządzenie przekazane do korzystania mieniem należącym do Gminy;
  - 5) dysponowanie wyodrębnionymi w budżecie Gminy środkami finansowymi, przeznaczonymi na realizację zadań określonych w planie rzeczowo-finansowym, zatwierdzonym przez Radę Miejską w Dobrzanych, zwaną dalej „Radą Miejską”.
- § 7. Zadania określone w § 6 Sołectwo realizuje poprzez:
- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznanych kompetencji;
  - 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa;
  - 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa;
  - 4) występowanie z wnioskami do Burmistrza Dobrzan, zwanego dalej „Burmistrzem”, w sprawach, których załatwienie wykracza poza możliwości Sołectwa, współpracę z Burmistrzem, radnymi Rady Miejskiej z terenu Sołectwa;
  - 5) podejmowanie działań zapewniających właściwe gospodarowanie mieniem przekazanym do swojej dyspozycji, w tym także ustalenie zasad korzystania z obiektów wchodzących w skład tego mienia;
  - 6) uczestnictwo lub organizowanie akcji i konkursów mających na celu poprawę stanu sanitarnego, m.in. porządku i estetyki sołectwa.

§ 8. Do realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może nawiązywać współpracę z sąsiednimi sołectwami, zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań oraz podejmować wspólne uchwały.

### **Rozdział 3**

#### **Organizacja i zadania organów Sołectwa**

§ 9. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie, zwane dalej „Zebraniem”;
- 2) Sołtys.

§ 10. 1. Zebranie jest organem uchwałodawczym w Sołectwie.

2. Sołtys jest organem wykonawczym.

3. Organem pomocniczym Sołtysa jest Rada Sołecka.

4. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa przez okres odpowiadający kadencji Rady Miejskiej.

5. Po upływie kadencji Rady Miejskiej dotychczasowy Sołtys i Rada Sołecka sprawują swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

6. Burmistrz zarządza przeprowadzenie wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej, które powinny odbyć się w okresie 6 miesięcy od dnia wyborów do Rady Miejskiej.

§ 11. Do kompetencji Zebrania w szczególności należy:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach istotnych dla wspólnoty lokalnej, należących do kompetencji Zebrania, w tym uchwalanie rocznego planu finansowo-rzeczowego lub zadań w ramach funduszu sołeckiego;
- 2) wybieranie i odwoływanie Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 3) rozpatrywanie rocznego sprawozdania z pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 4) występowanie z wnioskami do organów Gminy, o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa.

§ 12. 1. Uchwały, opinie i wnioski Zebrania Sołtys przekazuje Burmistrzowi w ciągu 7 dni od dnia ich podjęcia.

2. Burmistrz w zależności od charakteru spraw załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia według właściwości, informując Sołectwo o sposobie załatwienia sprawy.

§ 13. 1. Do zadań Sołtysa w szczególności należy:

- 1) reprezentowanie Sołectwa wobec organów Gminy;
- 2) współpraca z organami Gminy, branie udziału w naradach Sołtysów i sesjach Rady Miejskiej;
- 3) zwoływanie Zebrania i przygotowanie projektów uchwał Zebrania;
- 4) wykonywanie uchwał Zebrania;
- 5) przewodniczenie Radzie Sołeckiej oraz kierowanie jej pracą;
- 6) składanie Zebraniu sprawozdania ze swojej działalności i działalności Rady Sołeckiej;
- 7) organizowanie wspólnych przedsięwzięć w Sołectwie;
- 8) wykonywanie czynności związanych z zarządzaniem mienia i gospodarką finansową w zakresie upoważnienia udzielonego mu przez Burmistrza;
- 9) wykonywanie innych czynności wynikających z przepisów szczególnych.

2. Sołtys ma prawo:

- 1) uczestniczyć w sesjach Rady Miejskiej (bez prawa do głosowania);
- 2) występować z zapytaniem i zabierać głos w trakcie obrad sesji, na zasadach określonych w statucie Gminy.

§ 14. Sołtys posługuje się pieczęcią wydaną przez Burmistrza.

§ 15. Na nieruchomości, w której mieszka Sołtys powinna znajdować się w widocznym miejscu tablica z napisem „SOŁTYS”.

§ 16. 1. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa.

2. Obradom Rady Sołeckiej przewodniczy Sołtys.

3. W skład Rady Sołeckiej wchodzi 3 członków.

§ 17. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys, w zależności od potrzeb.

§ 18. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczo-doradczy.

## **Rozdział 4**

### **Zebranie Wiejskie**

§ 19. 1. Zebranie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek Rady Sołeckiej;
- 3) na pisemny wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców Sołectwa;
- 4) na wniosek Rady Miejskiej lub Burmistrza.

2. Zebranie zwołuje się w miarę potrzeb.

§ 20. Zebranie jest ważne gdy:

- 1) uczestniczy w nim co najmniej 1/5 mieszkańców Sołectwa (quorum); w przypadku braku quorum, przewiduje się wyznaczenie drugiego terminu Zebrania, po upływie 15 minut od wyznaczenia pierwszego terminu Zebrania bez względu na liczbę osób zebranych;
- 2) zawiadomienie o zwołaniu Zebrania, zawierające proponowany porządek obrad, zostało, co najmniej 7 dni przed terminem Zebrania, podane do publicznej wiadomości mieszkańców; powiadomienie odbywa się poprzez wykorzystanie ogólnie przyjętych skutecznych metod informacji i środków komunikacji.

§ 21. 1. Prawo do udziału w Zebraniu mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, radni Rady Miejskiej, Burmistrz i wyznaczone przez niego osoby oraz zaproszeni goście.

2. Prawo do głosowania na Zebraniu mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do organów Gminy, stale zamieszkujący na jego obszarze, oraz osoby przebywające na terenie Sołectwa z zamiarem stałego pobytu bez zameldowania na stałe, a wpisane do stałego rejestru wyborców.

3. Uczestnik Zebrania zamieszkujący, ale niezameldowany na terenie Sołectwa, składa oświadczenie dotyczące faktu spełnienia wymogów o których mowa w ust. 2.

§ 22. 1. Zebranie otwiera Sołtys.

2. Obradom przewodniczy Sołtys lub osoba wskazana przez Zebranie.

3. Uchwały Zebrania zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, chyba że obowiązek głosowania tajnego wynika z przepisów szczególnych.

§ 23. Protokół z Zebrania wraz z uchwałami, wnioskami i opiniami powinien być przekazany Burmistrzowi w terminie 7 dni od daty Zebrania.

## **Rozdział 5**

### **Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej**

§ 24. 1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej są wybierani i odwoływani w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, zwykłą większością głosów.

2. Prawo do głosowania w wyborach mają uczestnicy Zebrania, o których mowa w § 21 ust. 2.

3. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów mających prawo wybieralności, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników Zebrania.

4. Głosowanie w sprawie wyboru Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej albo w sprawie ich odwołania odbywa się na Zebraniu.

§ 25. 1. Zebranie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, zwołuje Burmistrz, określając miejsce, dzień i godzinę Zebrania.

2. Zarządzenie w sprawie zwołania Zebrania dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do publicznej wiadomości mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą Zebrania.

3. Porządek obrad ustala Burmistrz w zarządzeniu, o którym mowa w ust. 2.

4. Porządek Zebrania powinien zawierać w szczególności:

- 1) otwarcie Zebrania;
- 2) wybór Przewodniczącego Zebrania;
- 3) powołanie komisji skrutacyjnej;
- 4) przedstawienie zasad i trybu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 5) zgłoszenia kandydatów na Sołtysa;
- 6) przeprowadzenie głosowania i ogłoszenie wyników wyborów;
- 7) zgłoszenia kandydatów na członków Rady Sołeckiej;
- 8) przeprowadzenie głosowania i ogłoszenie wyników wyborów.

§ 26. Na Zebraniu, na którym przeprowadza się wybory, uprawnieni do głosowania, o których mowa w § 21 ust. 2 podpisują listę obecności.

§ 27. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, wybrana spośród mieszkańców uprawnionych do głosowania, uczestniczących w Zebraniu.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa bądź do Rady Sołeckiej.

3. Wybór członków komisji skrutacyjnej, w głosowaniu jawnym, przeprowadza Przewodniczący Zebrania. Komisja wybiera spośród siebie przewodniczącego.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie zasad i trybu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 2) przyjmowanie zgłoszeń kandydatów;
- 3) przygotowanie kart do głosowania;
- 4) przeprowadzenie głosowania;
- 5) ustalenie wyników głosowania;
- 6) sporządzenie protokołu o wynikach wyboru;
- 7) ogłoszenie wyników głosowania.

5. Protokół z dokonanych czynności komisji skrutacyjnej powinien zawierać:

- 1) skład komisji z podaniem pełnionych funkcji;
- 2) liczbę uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa;
- 3) liczbę osób biorących udział w głosowaniu;
- 4) imiona i nazwiska zgłoszonych kandydatów;
- 5) ilość głosów oddanych, w tym ważnych i nieważnych;
- 6) liczbę głosów ważne oddanych na poszczególnych kandydatów;
- 7) wskazanie kandydata/kandydatów, którzy zostali wybrani;
- 8) podpisy wszystkich członków komisji.

§ 28. 1. Wyboru Sołtysa oraz Rady Sołeckiej dokonuje się oddzielnie.

2. Kandydat musi ustnie wyrazić zgodę na kandydowanie.

3. Po zgłoszeniu wszystkich kandydatów, przewodniczący komisji skrutacyjnej zgłasza ustny wniosek o zamknięcie odpowiednio listy kandydatów na Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej.

§ 29. 1. Komisja skrutacyjna przeprowadza w pierwszej kolejności wybory na Sołtysa, a następnie wybory członków Rady Sołeckiej.

2. Przed przystąpieniem do głosowania komisja skrutacyjna objaśnia sposób głosowania.

§ 30. 1. Głosowanie odbywa się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią Urzędu Miejskiego w Dobrzanach, na których umieszcza się nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów. Nazwiska kandydatów na karcie do głosowania umieszczane są w porządku alfabetycznym.

2. W przypadku, gdy na Sołtysa zgłoszono dwóch lub więcej kandydatów, głosowanie odbywa się w następujący sposób:

- 1) głosować można tylko na jednego kandydata, stawiając znak „X” w kratce obok nazwiska wybranego kandydata;
- 2) postawienie znaku „X” w kratce obok kilku kandydatów albo niepostawienie znaku „X” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu;
- 3) za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów;
- 4) jeżeli kandydaci otrzymali taką samą liczbę ważnie oddanych głosów, przeprowadza się ponowne głosowanie;
- 5) jeżeli w ponownym głosowaniu największa liczba głosów będzie nadal równa, wówczas przeprowadza się spośród tych kandydatów dalsze ponowne głosowanie; taką procedurę kolejnych głosowań przeprowadza się do uzyskania przewagi przez jednego z kandydatów.

3. Jeżeli na Sołtysa zgłoszono jednego kandydata, głosowanie następuje poprzez postawienie na karcie do głosowania znaku „X” w kratce oznaczonej „ZA” (głos za kandydaturą) lub „PRZECIW” (głos przeciw kandydaturze). Kandydat ten zostaje uznany za wybranego, gdy uzyskał więcej głosów „ZA” niż głosów „PRZECIW”. Postawienie znaku „X” w obu kratkach albo niepostawienie znaku „X” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

§ 31. 1. W przypadku, gdy liczba kandydatów na członków Rady Sołeckiej jest większa niż trzy, głosowanie odbywa się w następujący sposób:

- 1) głos jest ważny, gdy wyborca postawił znak „X” przy liczbie kandydatów równej liczbie wybieranych członków Rady Sołeckiej lub mniejszej liczbie kandydatów spośród umieszczonych na liście;
- 2) gdy nie postawiono znaku „X” przy żadnym kandydacie albo gdy postawiono na karcie do głosowania więcej znaków „X” niż liczba wybieranych członków Rady Sołeckiej, głos uznaje się za nieważny;
- 3) za wybranych do Rady Sołeckiej uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów;
- 4) w przypadku uzyskania równej liczby głosów przez kilku kandydatów, przewyższającej liczbę wybieranych członków Rady Sołeckiej, głosowanie powtarza się; na kartach do głosowania do II tury pozostawia się nazwiska kandydatów, którzy uzyskali równą liczbę głosów w I turze.

2. W przypadku, gdy zgłoszono trzech kandydatów do Rady Sołeckiej, głosowania nie przeprowadza się, a zgłoszeni kandydaci wchodzi w skład Rady Sołeckiej.

## **Rozdział 6**

### **Protest**

§ 32. 1. W przypadku złożenia protestu wyborczego dotyczącego nieprawidłowości przeprowadzonych wyborów, organem rozstrzygającym jest Burmistrz, który po przeprowadzeniu postępowania wyjaśniającego wydaje właściwe zarządzenie.

2. Protest w sprawie ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej może wnieść wyborca, który wpisał się na listę obecności osób uczestniczących w Zebraniu Sołectwa, na którym dokonano wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.
3. Wnoszący protest powinien sformułować w nim zarzut oraz przedstawić lub wskazać dowody, na których opiera swoje zarzuty.
4. Protest wyborczy składa się na piśmie do Burmistrza w terminie 14 dni od dnia wyborów. Przekroczenie tego terminu powoduje odrzucenie protestu.

## **Rozdział 7**

### **Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej**

§ 33. 1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje wskutek:

- 1) pisemnego zrzeczenia się funkcji;
- 2) odwołania przed upływem kadencji;
- 3) śmierci.

2. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, przeprowadza się wybory uzupełniające.

§ 34. 1. Zebranie w celu odwołania Sołtysa bądź członków Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz.

2. Odwołanie odbywa się w takim samym trybie jak wybory.

3. O odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej mogą występować:

- 1) mieszkańcy Sołectwa w liczbie co najmniej 1/5 osób uprawnionych do głosowania, o których mowa w § 21 ust. 2;
- 2) Burmistrz;
- 3) Rada Miejska.

4. Wniosek, o którym mowa w ust. 2 powinien zawierać uzasadnienie.

5. Przyczynami odwołania mogą być w szczególności:

- 1) niewykonywanie obowiązków i nieprzestrzeganie przepisów określonych statutem sołectwa;
- 2) naruszenie przepisów o gospodarce finansowej;
- 3) przejawy niegospodarności;
- 4) działania na szkodę Sołectwa lub popełnienie czynu dyskwalifikującego osobę w opinii mieszkańców Sołectwa.

§ 35. 1. W przypadku odwołania lub wygaśnięcia mandatu Sołtysa przed upływem kadencji, wybory Sołtysa zarządza Burmistrz na zasadach określonych w § 24-31.

2. Wybory nowego składu Rady Sołeckiej lub uzupełnienie składu Rady Sołeckiej w czasie trwania kadencji przeprowadza się na Zebraniu na zasadach określonych w § 24-31, z zastrzeżeniem ust. 3.

3. W przypadku wyborów uzupełniających do Rady Sołeckiej, jeżeli liczba kandydatów jest równa liczbie wybieranych członków do Rady Sołeckiej, głosowania nie przeprowadza się. Za wybranych członków do Rady Sołeckiej uznaje się zgłoszonych kandydatów.

4. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych w trakcie wyborów uzupełniających kończy się z końcem kadencji, o której mowa w §10 ust. 4-5.

## **Rozdział 8**

### **Gospodarka finansowania i zarządzanie mieniem gminnym**

§ 37. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

2. O wyodrębnieniu w budżecie Gminy funduszu sołeckiego decyduje corocznie Rada Miejska odrębną uchwałą.

§ 38. 1. Sołectwo może przyjąć mienie komunalne przekazane odrębnymi uchwałami Rady Miejskiej do korzystania w ramach zwykłego zarządu:

- 1) na wniosek Zebrania;
- 2) z inicjatywy Burmistrza.

2. Przekazane Sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego i ilościowo-wartościowego. Sołectwo zobowiązane jest do:

- 1) dbania o nie;
- 2) rozliczania się z niego.

§ 39. 1. Sołectwo posiada i dysponuje mieniem komunalnym:

- 1) przekazanym Sołectwu na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego przekazania mienia, który będzie zawierał szczegółowy spis powierzonego mienia;
- 2) wytworzonym, zakupionym lub uzyskanym w drodze darowizny.

2. Sołectwu przysznaje się uprawnienia mieszczące się w zakresie zwykłego zarządu mieniem, określonym w ust. 1, do których w szczególności należy:

- 1) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
- 2) utrzymanie go w stanie niepogorszonym zgodnie z jego przeznaczeniem;
- 3) wykorzystywanie mienia dla potrzeb Sołectwa w sposób zgodny z przeznaczeniem.

3. Zarządzając przekazanym mieniem, Sołectwo nie może podejmować takich czynności jak zbywanie, obciążanie nieruchomości, czynienie darowizn, oddawanie w najem lub dzierżawę osobom trzecim.

§ 40. 1. Zarząd nad mieniem Sołectwa sprawuje Sołtys.

2. W ramach sprawowanego zarządu Sołtys jest zobowiązany zapewnić właściwe użytkowanie mienia oraz czuwać nad zgodnością stanu faktycznego ze stanem ewidencyjnym.

§ 41. 1. Sołtys zobowiązany jest do rozliczenia z powierzonego mienia w przypadku zakończenia kadencji Sołtysa bądź rezygnacji z pełnienia funkcji.

2. Sołtys zobowiązany jest do 30 grudnia każdego roku przedstawić Burmistrzowi pisemną informację na temat stanu powierzonego mienia.

## **Rozdział 9**

### **Kontrola i nadzór na działalności organów sołectwa**

§ 42. Nadzór i kontrolę na podstawie kryterium zgodności z prawem nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Miejska oraz Burmistrz.

§ 43. 1. Organem kontroli nad działalnością Sołectwa jest Rada Miejska działająca poprzez Komisję Rewizyjną.

2. Sołtys przedstawia członkom Komisji Rewizyjnej żądane dokumenty oraz udziela wyjaśnień związanych z zakresem przeprowadzanej kontroli.

§ 44. 1. Burmistrz może w terminie do 30 dni od dnia otrzymania uchwały Zebrania wstrzymać wykonanie uchwały w przypadku uznania, że uchwała ta naruszałaby postanowienia niniejszego statutu lub inne przepisy prawa.

2. W wypadku określonym w ust. 1, Burmistrz na najbliższą sesję Rady Miejskiej przekazuje uchwałę wraz ze swoim stanowiskiem do rozpatrzenia przez organ stanowiący gminy.

3. Uchwała Zebrania sprzeczna z prawem jest nieważna. Nieważność uchwały w całości lub w części stwierdza Rada Miejska w formie uchwały.

§ 45. Burmistrz kontroluje wykorzystanie majątku Sołectwa oraz środków finansowych przez Sołectwo.

§ 46. Burmistrz czuwa, aby majątek Sołectwa nie był narażony na szkody i uszczuplenia, a dochody i świadczenia na rzecz Sołectwa były wydatkowane zgodnie ze statutem i innymi przepisami.

## **Rozdział 10**

### **Postanowienia przejściowe i końcowe**

§ 47. 1. Postanowienia § 10 ust. 4 mają również zastosowanie do kadencji Sołtysa oraz Rady Sołeckiej wybranych na podstawie przepisów dotychczasowych.

2. Zmiany statutu Sołectwa mogą nastąpić w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

3. Spory między organami Sołectwa, wynikające na tle interpretacji niniejszego statutu.