

ZARZĄDZENIE Nr 111/2023

BURMISTRZA DOBRZAN

z dnia 18 października 2023r.

w sprawie wprowadzenia procedur przeprowadzenia kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie Gminy Dobrzany

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2023r., poz.40 ze zmianami) oraz art. 18 ust. 8 i art. 18³ ustawy z dnia 26 października 1982r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2023r., poz. 2151 ze zmianami), w związku z art. 47 ustawy z dnia 6 marca 2018r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2023r., poz. 221 ze zmianami) zarządzam, co następuje:

§ 1. Ustala się procedury przeprowadzania kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie Gminy Dobrzany, stanowiące załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się sekretarzowi Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Dobrzanych.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz

Paweł Filip

Załącznik do zarządzenia Nr 111/2023

Burmistrza Dobrzan

z dnia 18 października 2023r.

**PROCEDURY PRZEPROWADZANIA KONTROLI PRZESTRZEGANIA ZASAD I
WARUNKÓW KORZYSTANIA Z ZEZWOLEŃ NA SPRZEDAŻ NAPOJÓW
ALKOHOLOWYCH NA TERENIE GMINY DOBRZANY**

1. Kontroli podlegają wszyscy przedsiębiorcy z terenu Gminy Dobrzany, prowadzący sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu i poza miejscem sprzedaży.
2. Kontrolę przeprowadzają upoważnieni przez Burmistrza Dobrzan do czynności kontrolnych członkowie Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Dobrzanach lub pracownicy Urzędu Miejskiego w Dobrzanach (załącznik nr 1).
3. Kontrola może być przeprowadzona w obecności funkcjonariusza Policji.
4. Do kontroli działalności gospodarczej przedsiębiorcy, o której mowa w niniejszym zarządzeniu stosuje się przepisy rozdziału 5 ustawy z dnia 6 marca 2018r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2023r., poz. 221 ze zmianami).
5. Zespół kontrolujący, składający się z co najmniej dwóch osób, przeprowadza kontrolę punktu sprzedaży napojów alkoholowych po uprzednim zawiadomieniu przedsiębiorcy o zamiarze wszczęcia kontroli. Wzór zawiadomienia stanowi załącznik Nr 2 .
6. Kontrole ustala się zgodnie z harmonogramem kontroli sporządzonym przez Gminną Komisję Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Dobrzanach.
7. Harmonogram kontroli sporządza się po uprzednim dokonaniu analizy prawdopodobieństwa naruszenia prawa w ramach wykonywania działalności gospodarczej w zakresie przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych. Zasady analizy stanowi załącznik nr 4 .
8. Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Dobrzanach przedstawia Burmistrzowi Dobrzan harmonogram kontroli (załącznik nr 5).
9. Na pisemną informację wskazującą, iż w danym punkcie sprzedaży napojów alkoholowych dochodzi do nieprawidłowości, Burmistrz Dobrzan może zlecić dodatkową kontrolę, nieujęłą w harmonogramie kontroli.
10. Zakres kontroli obejmuje następujące ustalenia:
 - 1) przestrzegania określonych w ustawie o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi warunków prowadzenia sprzedaży napojów alkoholowych, a w szczególności:
 - a) posiadania ważnego zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych;
 - b) wnoszenie opłaty za korzystanie z zezwolenia, o której mowa w art. 11¹ ustawy z dnia 26 października 1982r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2023r., poz. 165 ze zmianami);
 - c) posiadania tytułu prawnego do korzystania z lokalu, stanowiącego punkt sprzedaży;

- d) zaopatrywanie się w napoje alkoholowe producentów i przedsiębiorców posiadających odpowiednie zezwolenia na sprzedaż hurtową napojów alkoholowych;
- e) wykonywanie działalności gospodarczej w zakresie objętym zezwoleniem tylko przez przedsiębiorcę w nim oznaczonego i wyłącznie w miejscu wymienionym w zezwoleniu;
- f) prowadzenie sprzedaży w punkcie sprzedaży spełniającym wymogi określone w Uchwale Nr XLIII/388/18 Rady Miejskiej w Dobrzanych z dnia 28 czerwca 2018r. w sprawie ustalenia na terenie Gminy Dobrzany maksymalnej liczby zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu sprzedaży oraz poza miejscem sprzedaży, zasad usytuowania miejsc sprzedaży i podawania, odstępowania od zakazu spożywania oraz ograniczeń sprzedaży napojów alkoholowych, zmienionej Uchwałą Nr XLV/406/18 Rady Miejskiej w Dobrzanych z dnia 19 września 2018r;

2) przestrzeganie określonych w ustawie o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi zasad sprzedaży napojów alkoholowych, a w szczególności:

- a) przestrzegania zasad porządku publicznego w miejscu sprzedaży napojów alkoholowych lub w najbliższej okolicy;
- b) niesprzedawanie i niepodawanie napojów alkoholowych osobom nieletnim, nietrzeźwym, na kredyt lub pod zastaw;
- c) uwidocznienie informacji o szkodliwości spożywania alkoholu oraz innych informacji o zakazach wynikających z ustawy;
- d) sprzedaży detalicznej napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży w punktach sprzedaży, którymi są: sklepy branżowe ze sprzedażą napojów alkoholowych, wydzielone stoiska- w samoobsługowych placówkach handlowych o powierzchni sprzedażowej powyżej 200m², pozostałe placówki samoobsługowe oraz inne placówki handlowe, w których sprzedawca prowadzi bezpośrednią sprzedaż napojów alkoholowych;
- e) przestrzeganie ustawowego zakazu reklamowania i promocji napojów alkoholowych;
- f) przestrzeganie określonych w ustawie warunków sprzedaży napojów alkoholowych;
- g) niewprowadzanie do sprzedaży napojów alkoholowych pochodzących z nielegalnych źródeł;
- h) przedstawianie prawidłowych danych w oświadczeniu o wartości sprzedaży poszczególnych rodzajów napojów alkoholowych w punkcie sprzedaży w roku poprzednim.

11. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół, który podpisują członkowie zespołu kontrolującego oraz osoba, w obecności której dokonano czynności kontrolnych. Wzór protokołu stanowi załącznik Nr 3 .

12. W przypadku odmowy podpisania protokołu, fakt ten powinien być odnotowany w protokole wraz z podaniem przyczyn odmowy.

13. Protokół sporządza się w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....

(pieczęć organu kontroli)

.....

(data i miejsce wystawienia)

UPOWAŻNIENIE Nr.....

z dnia

Na podstawie art. 18 ust.8 ustawy z dnia 26 października 1982r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2023r., poz. 165 ze zmianami) oraz pkt. 2 procedur przeprowadzania kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie Gminy Dobrzany, wprowadzonych zarządzeniem Nr **111/2023** Burmistrza Dobrzan z dnia **18 października 2023r.** w sprawie wprowadzenia procedur przeprowadzania kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie Gminy Dobrzany

Burmistrz Dobrzan

Upoważnia Panią/Pana

(imię i nazwisko)

(stanowisko)

do przeprowadzenia kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie Gminy Dobrzany udzielonych na podstawie ustawy z dnia 26 października 1982r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi oraz na zasadach określonych w zarządzeniu Nr **111/2023** Burmistrza Dobrzan z dnia **18 października 2023r.** W sprawie wprowadzenia procedur przeprowadzania kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie Gminy Dobrzany, a także zgodnie z harmonogramem kontroli u następującego podmiotu prowadzącego sprzedaż napojów alkoholowych:

.....

(nazwa i adres przedsiębiorcy- adres punktu sprzedaży)

Zakresem kontroli objęte jest przestrzeganie zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie Gminy Dobrzany, określonych w przepisach powszechnie obowiązujących, a w szczególności w ustawie z dnia 26 października 1982r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2023r. poz. 165 ze zmianami) oraz prawa miejscowego.

Pouczenie o prawach i obowiązkach kontrolowanego przedsiębiorcy:

Upoważnieni członkowie Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Dobrzanach i/lub pracownicy Urzędu Miejskiego w Dobrzanach dokonują kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych w punkcie sprzedaży po okazaniu upoważnienia do przeprowadzenia kontroli .

Organ kontroli zawiadamia przedsiębiorcę o zamiarze wszczęcia kontroli.

Do kontroli przedsiębiorcy stosuje się w szczególności zasady wynikające z art. 45-65 ustawy z dnia 6 marca 2018r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2023r., poz. 221 ze zmianami).

Zawiadomienie o zamiarze wszczęcia kontroli nie dokonuje się w przypadku, o których mowa w art. 48 ust.11 ustawy z dnia 6 marca 2018r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2023r. poz.221 ze zmianami).

Przedsiębiorca prowadzi i przechowuje w swojej siedzibie książkę kontroli oraz upoważnienia i protokoły kontroli. Przedsiębiorca wskazuje na piśmie osobę przez siebie upoważnioną, w obecności której wykonywane będą czynności kontrolne, w szczególności w czasie swojej nieobecności.

Przedsiębiorca może wnieść sprzeciw wobec podjęcia i wykonywania przez organ kontroli czynności z naruszeniem przepisów art. 48, art.49, art.50 ust.1 i 5, art. 51 ust.1, art.54 ust.1, art.55 ust. 1 i 2 oraz art.58 ustawy Prawo przedsiębiorców. Sprzeciw wymaga uzasadnienia i wnosi się na piśmie do organu kontroli, którego czynności sprzeciw dotyczy. O wniesieniu sprzeciwu przedsiębiorca zawiadamia na piśmie kontrolującego. Sprzeciw wnosi się w terminie 3 dni roboczych od dnia wszczęcia kontroli przez organ kontroli lub wystąpieniem przesłanki do wniesienia sprzeciwu. Wniesienie sprzeciwu nie jest dopuszczalne w przypadku, gdy organ przeprowadza kontrolę w celu przeciwdziałania popełnieniu przestępstwa lub wykroczenia, przeciwdziałania popełnieniu przestępstwa skarbowego lub wykroczenia skarbowego lub zabezpieczenia dowodów jego popełnienia.

Data rozpoczęcia kontroli

Przewidywany termin zakończenia kontroli

Burmistrz Dobrzan

.....

(imię i nazwisko oraz podpis osoby udzielającej upoważnienia)

Załącznik Nr 2

Dobrzany, dnia.....

Burmistrz Dobrzany

.....
(numer sprawy)

**ZAWIADOMIENIE
O ZAMIARZE PRZEPROWADZENIA KONTROLI**

Podstawa prawna:

Art. 48. Ust. 1 ustawy z dnia 6 marca 2018r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2023r., poz. 221 ze zmianami), w związku z art. 18 ust. 8 ustawy z dnia 26 października 1982r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2023r., poz. 165 ze zmianami)

zawiadamiam:

Przedsiębiorcę:
(nazwa i adres przedsiębiorcy)

Prowadzącego działalność gospodarczą w postaci sprzedaży lub sprzedaży i podawania napojów alkoholowych na terenie Gminy Dobrzany pod adresem:

.....
(adres punktu sprzedaży)

o zamiarze przeprowadzenia kontroli w zakresie przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych

1. Zakres przedmiotowy kontroli:

1.1. Przestrzeganie określonych w ustawie o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi warunków prowadzenia sprzedaży napojów alkoholowych (Dz. U. z 2023r., poz. 165 ze zmianami) .

1.2. Przestrzeganie określonych w ustawie o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi zasad prowadzenia sprzedaży napojów alkoholowych (Dz. U. z 2023r., poz. 165 ze zmianami) .

2. Kontrola zostanie wszczęta nie wcześniej niż po upływie 7 dnia i nie później niż przed upływem 30 dni od dnia doręczenia zawiadomienia. Na pisemny wniosek przedsiębiorcy kontrola może być wszczęta przed upływem 7 dnia od dnia doręczenia zawiadomienia.

3. Kontrola zostanie przeprowadzona przez upoważnionych członków Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Dobzranach i/lub pracowników Urzędu Miejskiego w Dobzranach.

4. Kontrolę przeprowadza się w obecności kontrolowanego przedsiębiorcy lub osoby przez niego upoważnionej. Przedsiębiorca wskazuje na piśmie osobę upoważnioną.

5. Z przeprowadzonych czynności sporządzony zostanie protokół kontroli oraz stosowny wpis w książce kontroli, którą przedsiębiorca jest obowiązany niezwłocznie okazać kontrolującemu zgodnie z art. 57 ustawy z dnia 6 marca 2018r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2023r. , poz. 221 ze zmianami).

W celu usprawnienia procedur w dniu kontroli, prosimy przedłożyć następujące dokumenty:

- zezwolenie na sprzedaż napojów alkoholowych wraz z aktualną opłatą;
- faktury dostaw napojów alkoholowych za rok.....;
- aktualny tytuł do lokalu stanowiącego miejsce sprzedaży;
- książkę kontroli.

.....
(podpis osoby upoważnionej)

Załącznik Nr 3

PROTOKÓŁ KONTROLI PUNKTU SPRZEDAŻY NAPOJÓW ALKOHOLOWYCH

Przeprowadzonej w dniu o godz. na podstawie art. 18 ust. 8 ustawy z dnia 26 października 1982r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2023r., poz. 165 ze zmianami) oraz upoważnienia Burmistrza Dobrzan nr z dnia do przeprowadzenia kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych w punkcie sprzedaży:

.....
(adres punktu sprzedaży)

prowadzonego przez:

.....
(nazwa i adres przedsiębiorcy)

Osoby przeprowadzające kontrolę:

1.

Upoważnienie nrz dnia.....

2.

Upoważnienie nrz dnia.....

3.

Upoważnienie nrz dnia.....

Przed przystąpieniem do wykonywania czynności kontrolnych okazano legitymacje służbowe i przekazano upoważnienie wraz z pouczeniem. Zawiadomienie o kontroli doręczono kontrolowanemu w dniu..... . Czynności kontrolne dokonano w obecności kontrolowanego przedsiębiorcy/ osoby przez niego upoważnionej *

Kontrolowany okazał/nie okazał * książki kontroli.

USTALENIA KONTROLI

W wyniku kontroli stwierdzono, co następuje:

I. Warunki prowadzenia sprzedaży napojów alkoholowych:

1. Posiada zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych:

a) do 4,5% zawartości alkoholu oraz na piwo:

b) powyżej 4,5% do 18% zawartości alkoholu:

c) powyżej 18% zawartości alkoholu:

2. Wniesienie opłaty za korzystanie z zezwoleń:

- a) dowód wpłaty okazano/ nie okazano dowodu wpłaty*
- b) opłacono w terminie/ nie opłacono w terminie*

3. Posiadanie tytułu prawnego do lokalu:

- a) własność;
- b) dzierżawa;
- c) najem;
- d) inne:.....;
- e) nie okazano dokumentu potwierdzającego tytuł prawny*

4. Prowadzenie sprzedaży:

- a) zgodnie z posiadanym zezwoleniem/ niezgodnie z posiadanym zezwoleniem*

II. Zasady prowadzenia sprzedaży napojów alkoholowych:

1. Przestrzeganie zakazu sprzedaży i podawania napojów alkoholowych osobom nieletnim i nietrzeźwym:

- a) nie stwierdzono złamania zakazu/ stwierdzono złamanie zakazu*
- b) w przypadku stwierdzenia złamania zakazu: podać dzień, godzinę, liczbę osób, itp.
- c) uwagi:

2. Przestrzeganie zakazu sprzedaży na kredyt lub pod zastaw:

- a) stwierdzono/ nie stwierdzono zakazu*
- b) w przypadku stwierdzenia złamania zakazu: podać dzień, godzinę, liczbę osób, itp.
- c) uwagi:

3. Przestrzeganie zakazu spożywania alkoholu w miejscu sprzedaży (dotyczy sklepów) oraz najbliższej okolicy punktu sprzedaży:

- a) stwierdzono/ nie stwierdzono zakazu*
- b) w przypadku stwierdzenia złamania zakazu: podać dzień, godzinę, liczbę osób, itp.
- c) uwagi:

4. Przestrzeganie zasad reklamy i promocji napojów alkoholowych:

- a) stwierdzono/ nie stwierdzono zakazu*
- b) w przypadku stwierdzenia złamania zakazu: podać dzień, godzinę, liczbę osób, itp.
- c) uwagi:

III. Informacja do klienta:

- 1. Informacja o szkodliwości spożywania alkoholu (obowiązkowe): TAK/NIE*;
- 2. Informacja o zakazie sprzedaży osobom nieletnim: TAK/NIE*;
- 3. Informacja o zakazie sprzedaży osobom nietrzeźwym: TAK/NIE*;
- 4. Informacja o zakazie sprzedaży na kredyt lub pod zastaw: TAK/NIE*;

5. Informacja o zakazie spożywania napojów alkoholowych w obrębie placówki: TAK/NIE*.

IV. Inne uwagi i spostrzeżenia (np. powiadomienie policji o przypadkach zakłócania porządku publicznego w związku ze sprzedażą alkoholu w miejscu lub najbliższej okolicy):

.....

V. Uwagi i wyjaśnienia złożone przez kontrolowanego:

.....

.....

.....

VI. Uwagi i zalecenia zespołu kontrolującego:

.....

.....

.....

Na tym protokół zakończono. Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Podpisy osób kontrolujących:

1.

2.

3.

* niepotrzebne skreślić

Potwierdzam odbiór protokołu kontroli:

(data i podpis przedsiębiorcy wraz z pieczętką)

Załącznik Nr 4

ANALIZA PRAWDOPODOBIEŃSTWA NARUSZENIA PRAWA W RAMACH WYKONYWANIA DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ PRZEZ PRZEDSIĘBIORCÓW PROWADZĄCYCH SPRZEDAŻ NAPOJÓW ALKOHOLOWYCH

Stosownie do treści art. 47 ust. 1 ustawy z dnia 6 marca 2018r. Prawa przedsiębiorców (Dz. U.2023r., poz. 221 ze zmianami), kontrole planuje się i przeprowadza po uprzednim dokonaniu analizy prawdopodobieństwa naruszenia prawa w ramach wykonywania działalności gospodarczej. Analiza obejmuje identyfikację obszarów podmiotowych i przedmiotowych, w których ryzyko naruszenia przepisów jest największe.

1. Celem analizy jest ocena poziomu ryzyka naruszenia przepisów prawa przez przedsiębiorców korzystających z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych w miejscu i poza miejscem sprzedaży.

2. Do analizy ryzyka bierze się pod uwagę następujące czynniki:

- a) skargi lub interwencje;
- b) stwierdzone nieprawidłowości w roku poprzednim;
- c) podejrzenie nieprzestrzegania warunków i zasad określonych przepisami prawa;
- d) prowadzenie postępowań o cofnięcie zezwoleń;
- e) nowopowstały punkt sprzedaży;
- f) brak kontroli w roku poprzednim.

3. Sposób przeprowadzenia analizy prawdopodobieństwa naruszenia prawa w ramach wykonywania działalności przedsiębiorcy w zakresie korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych.

a) identyfikuje się następujący obszar podmiotowy, w którym istnieje ryzyko naruszenia przepisów ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi:

- przedsiębiorcy prowadzący działalność gospodarczą w zakresie korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych w miejscu sprzedaży i poza miejscem sprzedaży wydanych przez Burmistrza Dobrzan;

b) identyfikuje się następujące obszary przedmiotowe, w których następuje ryzyko naruszenia przepisów ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2023r., poz. 165 ze zmianami);

- przestrzeganie zasad i warunków korzystania z zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych.

4. Naruszenie obszarów przedmiotowych skutkuje:

- a) wydaniem zaleceń pokontrolnych;
- b) wygaśnięciem zezwolenia;
- c) cofnięciem zezwolenia.

5. Analizę prawdopodobieństwa naruszenia prawa w ramach wykonywania działalności gospodarczej przedsiębiorcy w zakresie korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych przeprowadza się raz w roku i stanowi ona podstawę planu kontroli.

**HARMONOGRAM ONTROLI PRZESTRZEGANIA ZASAD I WARUNKÓW
KORZYSTANIA Z ZEZWOLEŃ NA SPRZEDAŻ NAPOJÓW ALKOHOLOWYCH W ROKU**
.....

Lp.	Nazwa przedsiębiorcy	Adres punktu sprzedaży	Przewidywany termin kontroli
1.
2.
3.
4.
5.