DRUK NR 231

UCHWAŁA NR .../.../26
RADY MIEJSKIEJ W DOBRZANCH
z dnia.....

w sprawie uchwalenia Rocznego programu współpracy Gminy Dobrzany z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2027

Na podstawie art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2025 r. poz. 1338 ze zm.) **uchwala się, co następuje:**

§1. Uchwala się, po konsultacjach z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, Roczny program współpracy Gminy Dobrzany z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2027, stanowiący załącznik do uchwały.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Dobrzan.

§3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego i wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2027 r.

„Opiniuje pozytywnie pod względem prawnym i redakcyjnym"

ADWOKAT

Robert Olejnik

BURMISTRZ

Paweł Pilip

U Z A S A D N I E N I E

Stosownie do art. 5a ust.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2025 r. poz.1338 ze zm.) organ stanowiący gminy zobowiązany jest uchwalić „Roczny program współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego".
Proponowany program w swojej treści wypełnia postanowienia ust. 4 cytowanego artykułu.

Projekt programu na okres od **1 stycznia 2027 r. do 31 grudnia 2027 r.** poddany był konsultacjom z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy, o której mowa wyżej.

Konsultacje przeprowadzano na podstawie Uchwały Nr XLII/399/10 Rady Miejskiej w Dobrzanach z dnia 3 listopada 2010 r. w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z Gminną Radą Działalności Pożytku Publicznego lub organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, z wykorzystaniem strony internetowej Gminy.

W wyznaczonym okresie konsultacji tj. w dniu 16.11.2026 roku Stowarzyszenie Przyjaciół Dobrzan „Złoty Szpon" w Dobrzanach złożyło uwagi do projektu Programu, postulując jego rozszerzenie o dość liczne, nazbyt szczegółowo sformułowane zadania.
Wniosek w całości nie został uwzględniony w przedstawionym projekcie uchwały.
Projekt Programu został opracowany na podstawie dotychczasowej, wieloletniej praktyce i doświadczeniu. Podobnej treści, corocznie, przyjmowany był bez uwag, przy zachowaniu procedury konsultacji.

Po analizie wniosku należy stwierdzić, że wnoszone propozycje są na bieżąco, w szerszym lub węższym zakresie, realizowane w ramach zadań własnych przez gminę, za pośrednictwem jednostek organizacyjnych tj. Ośrodek Pomocy Społecznej, Gminną Bibliotekę Publiczną Zespół Szkół Publicznych, Urząd Miejski w Dobrzanach.
Ponadto większość przedstawionych przez Stowarzyszenie propozycji mieści się w zapisach punktu VI projektu Programu, które są sformułowane na tyle ogólnie, że mogą one być realizowane w ich ramach.

Na tym etapie prac nad Programem brak jest możliwości wydzielenia i wyszacowania tych zadań z zamiarem podjęcia współpracy z organizacjami pozarządowymi.

Ponadto należy podkreślić, że na obecnym etapie prac nad budżetem nie ma możliwości wyegzekwowania środków na dodatkowe priorytety. Propozycje do projektu budżetu wnoszone są w terminie do dnia 30 września danego roku. Prace nad projektem budżetu Gminy Dobrzany na 2027 rok są zakończone, a jego postanowienia, przy planowanych dochodach, zabezpieczają jedynie realizację zadań własnych o charakterze obligatoryjnym, co wyklucza przeznaczenie dodatkowych środków na realizację Programu (w projekcie budżetu przewidziano 150 tys. zł).

Projekt budżetu gminy został zbilansowany na minimalnych kosztach funkcjonowania jednostek organizacyjnych gminy, bez uwzględnienia „twardych zadań" tj. istotnych i strategicznych dla gminy inwestycji, służących całej populacji gminy, a nie wybranym grupom społecznym. W tej sytuacji trudno byłoby zabezpieczyć środki finansowe na realizację tzw. „miękkich projektów".

Niemniej jednak nie wyklucza się możliwości wprowadzenie dodatkowych działań w trakcie trwania roku budżetowego, o ile pojawią się wolne środki.

Przedstawione propozycje będą przedmiotem rozważania podczas prac przy tworzeniu kolejnego Programu.

Mając na uwadze powyższe wnoszę o podjęcie uchwały w proponowanym brzmieniu.

Załącznik do Uchwały Nr ...../...../26
Rady Miejskiej w Dobrzanach
z dnia .... 2026 r.

ROCZNY PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY DOBRZANY Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ PODMIOTAMI PROWADZĄCYMI DZIAŁALNOŚĆ POŻYTKU PUBLICZNEGO NA ROK 2027

I . Postanowienia ogólne:

Ilekroć w niniejszym programie mówi się o:

1) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338 ze zm.);
2) podmiotach - należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy;
3) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Dobrzan;
4) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Dobrzany;
5) Radzie – należy rozumieć Radę Miejską w Dobrzanach;
6) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Dobrzanach;
7) dotacji - rozumie się przez to dotację w rozumieniu art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2025 r. poz. 1483 ze zm.);
8) konkursie - należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 ustawy;
9) programie – należy przez to rozumieć program współpracy Gminy Dobrzany z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2027 rok.

II. Cel główny i cele szczegółowe programu

1. Celem głównym programu jest budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy samorządem a organizacjami pozarządowymi.
2. Szczegółowe cele programu to:

1) poprawa jakości życia mieszkańców Gminy, poprzez pełniejsze zaspokajanie ich potrzeb,
2) integracja podmiotów realizujących zadania publiczne,
3) prezentacja dorobku sektora i promowanie jego osiągnięć,
4) wzmocnienie potencjału organizacji pozarządowych,
5) realizacja zadań publicznych w ramach inicjatywy lokalnej.

III. ZASADY WSPÓŁPRACY

Współpraca Gminy z organizacjami odbywa się na zasadach: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji oraz jawności, przy czym:

1) zasada pomocniczości oznacza współpracę władzy samorządowej z podmiotami programu, opartą na obopólnej chęci wzajemnych działań, dążących do jak najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych, w celu realizacji ich w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy;
2) zasada suwerenności oznacza, że strony mają prawo do niezależności i odrębności w samodzielnym definiowaniu i poszukiwaniu sposobów rozwiązywania problemów i zadań;
3) zasada partnerstwa oznacza dobrowolną współpracę równorzędnych sobie podmiotów w rozwiązywaniu wspólnie zdefiniowanych problemów i osiąganiu razem wytyczonych celów;
4) zasada efektywności polega na dążeniu do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych;
5) zasada uczciwej konkurencji i jawności zakłada kształtowanie przejrzystych zasad współpracy opartych na równych, jawnych kryteriach wspierania realizatora zadania publicznego.

IV. ZAKRES PRZEDMIOTOWY

Obszar współpracy Gminy Dobrzany z organizacjami obejmuje sferę zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy, w zakresie odpowiadającym zadaniom gminy.

V. FORMY WSPÓŁPRACY

Współpraca między Gminą a podmiotami będzie prowadzona w szczególności poprzez :

1) zlecanie realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie w ramach organizowanych otwartych konkursów ofert, które może mieć formy:
   a) powierzania wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
   b) wspierania wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji,
2) zlecanie realizacji zadań publicznych z pominięciem otwartego konkursu ofert, zgodnie z przepisami określonymi w art. 19 a ustawy,
3) współpracę w zakresie pozyskiwania środków finansowych z innych źródeł poprzez informowanie o możliwości ich uzyskania,
4) konsultowanie z podmiotami projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,
5) nieodpłatne udostępnianie, w miarę możliwości, pomieszczeń i sprzętu,
6) pomoc w nawiązywaniu kontaktów,
7) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działania.

VI. PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE

Ustala się zadania priorytetowe Gminy na 2027 rok w sposób następujący:

1) z zakresu kultury fizycznej i sportu:

a) upowszechnianie kultury fizycznej i sportu,

b) udział w imprezach i zawodach sportowych dzieci i młodzieży o zasięgu regionalnymi i ogólnopolskim,
c) organizowanie imprez sportowych promujących Gminę;

2) z zakresu kultury:
a) wspieranie działalności kulturalnej poprzez dofinansowanie wystaw, konkursów, przeglądów imprez okolicznościowych oraz innych działań podejmowanych przez organizacje pozarządowe,
b) działania zmierzające do podtrzymywania i wzbogacania działalności artystycznej twórców – amatorów,
c) wspieranie działań z zakresu dziedzictwa kulturowego i ochrony zabytków;

3) z zakresu ochrony zdrowia:
a) działania wspomagające i promujące zdrowy styl życia, adresowane w szczególności do dzieci i młodzieży w tym wszelkiego rodzaju konkursy, pikniki, programy i inne formy aktywizujące tą grupę odbiorców,
b) profilaktyka, poprawa i przywracanie sprawności fizycznej mieszkańców Gminy,
c) profilaktyka i rozwiązywanie problemów uzależnień realizowana w ramach Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych określającego środki i szczegółowe zadania podejmowane i realizowane w tym obszarze,
d) organizowanie obozów profilaktycznych i terapeutycznych oraz innych form wypoczynku dzieci i młodzieży;

4) z zakresu edukacji, wypoczynku dzieci i młodzieży:
a) wspieranie organizacyjno – finansowe różnorodnych form wypoczynku zimowego i letniego dzieci i młodzieży z terenu Gminy Dobrzany,
b) wspieranie społecznych inicjatyw młodzieżowych, wspieranie organizowania zajęć dodatkowych i zajęć opiekuńczo – wychowawczych;

5) z zakresu pomocy społecznej:
a) organizowanie zajęć wychowawczo-kulturalnych dla dzieci i młodzieży ze środowisk zagrożonych wykluczeniem społecznym na bazie świetlic wiejskich oraz świetlicy środowiskowej,
b) wspomaganie działań związanych z niesieniem pomocy osobom i rodzinom, które z różnych przyczyn znalazły się w trudnej życiowej sytuacji,
c) wspomaganie wszelkiego rodzaju akcji charytatywnych na rzecz osób samotnych, najuboższych i niedostosowanych społecznie,
d) współorganizowanie imprez środowiskowych mających na celu integrację niepełnosprawnych ze społecznością lokalną,
e) pomoc w organizacji spotkań przedświątecznych dla osób samotnych, najuboższych i niedostosowanych społecznie,
f) zapewnienie usług opiekuńczych osobom, które z powodu wieku, choroby lub innych przyczyn wymagają pomocy innych osób, a są jej pozbawione.

6) z zakresu wsparcia rodziny i pieczy zastępczej – prowadzenie placówek wsparcia dziennego na terenie Gminy Dobrzany.

VII. OKRES I SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU

Program na rok 2027 będzie realizowany od 1 stycznia 2027 r. do 31 grudnia 2027 r. poprzez:

1) zlecanie realizacji zadań publicznych:
   a) w ramach otwartych konkursów ofert,
   b) z pominięciem otwartego konkursu ofert;
2) konsultowanie z podmiotami projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji;
3) organizowanie i współorganizowanie spotkań, szkoleń, których uczestnikami są przedstawiciele organizacji i samorządu;
4) promowanie działalności sektora pozarządowego.

VIII. ŚRODKI PRZEZNACZONE NA REALIZACJĘ PROGRAMU

Wysokość środków przeznaczona na realizację programu wynosi 150.000,00 zł.

IX. SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU

1. Nadzór i bieżącą ocenę oraz kontrolę stanu realizacji zadań, efektywności, rzetelności i jakości ich wykonania, a także prawidłowości wykorzystania środków przekazanych na realizację poszczególnych zadań oraz prowadzenia dokumentacji, sprawuje Burmistrz poprzez właściwe komórki organizacyjne Urzędu i jednostki organizacyjne Gminy.
2. W ramach kontroli upoważniony pracownik Urzędu może badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zadania.
3. Ustala się następujące wskaźniki niezbędne do oceny realizacji programu:

1) liczba ogłoszonych otwartych konkursów ofert;
2) liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert, w tym ilość organizacji;
3) liczba zawartych umów na realizację zadania publicznego, w tym ilość organizacji;
4) liczba umów zawartych w trybie art. 19a ustawy, w tym ilość organizacji;
5) liczba umów, które nie zostały zrealizowane lub zostały rozwiązane z przyczyn zależnych od organizacji;
6) beneficjenci zrealizowanych zadań (wielkość grupy odbiorców);
7) wysokość kwot udzielonych dotacji w poszczególnych obszarach;
8) liczba ofert wspólnych złożonych przez organizacje".

X. INFORMACJA O SPOSOBIE TWORZENIA PROGRAMU ORAZ O PRZEBIEGU KONSULTACJI

1. Program na rok 2027 opracowano w oparciu o ocenę realizacji programu na 2026 rok oraz analizę wniosków zgłaszanych przez podmioty.
2. Program poddany został konsultacjom, które przeprowadzone zostały w sposób określony uchwałą Nr XLII/399/10 Rady Miejskiej z dnia 3 listopada 2010 r. w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z Miejską Radą Działalności

Pożytku Publicznego w Dobrzanach lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego tj. poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu oraz opublikowanie na stronie internetowej www.dobrzany.pl z zaproszeniem do zgłaszania ewentualnych uwag.

XI. TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT

1. Komisje konkursowe powoływane są w celu opiniowania ofert złożonych przez organizacje pozarządowe w ramach ogłoszonych przez Gminę otwartych konkursów ofert.
2. Komisję konkursową powołuje Burmistrz.
3. Komisja konkursowa składa się z co najmniej trzech przedstawicieli Burmistrza Dobrzan oraz co najmniej dwóch osób reprezentujących organizacje pozarządowe, z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje pozarządowe, biorące udział w konkursie.
4. W pracach komisji konkursowej mogą uczestniczyć także, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.
5. Przewodniczącym komisji konkursowej jest przedstawiciel Burmistrza Dobrzan.
6. Zaproszenie do zgłaszania kandydatów do komisji konkursowej reprezentujących organizacje pozarządowe zamieszcza się na stronie internetowej www.dobrzany.pl w terminie ogłoszenia konkursu.
7. Jeżeli w odpowiedzi na nabór członków komisji konkursowej nie wpłynie żadne zgłoszenie kandydata ze strony organizacji, Burmistrz może zaproponować udział w pracach komisji wybranym przez siebie przedstawicielom organizacji.
8. Głównym zadaniem komisji konkursowej jest ocena formalna i merytoryczna ofert według kryteriów podanych w ogłoszeniu konkursowym.
9. W ramach oceny formalnej komisja konkursowa sprawdza, czy oferta:
1) została złożona przez uprawniony podmiot,
2) została złożona w określonym terminie,
3) zawiera wszystkie wymagane dane i załączniki,
4) jest zgodna z obowiązującym wzorem oferty,
5) została podpisana przez uprawnione osoby.
10. Dopuszcza się możliwość uzupełnienia niekompletnej oferty w terminie 3 dni od powzięcia informacji o fakcie braków.
11. W przypadku niedotrzymania terminu, o którym mowa w ust. 10 niekompletna oferta zostaje odrzucona.
12. Oferty spełniające wymogi formalne podlegają ocenie merytorycznej, w ramach której członkowie komisji indywidualnie, w oparciu o jednolite kryteria określone w ogłoszeniu o konkursie, przyznają punkty od 0-10 dla

każdego kryterium. Komisja konkursowa ustala średnią liczbę punktów uzyskanych przez ofertę.

13. Z przebiegu prac komisji konkursowej sporządza się protokół, który zawiera w szczególności:
1) termin i miejsce otwarcia ofert,
2) skład komisji konkursowej,
3) liczbę zgłoszonych ofert,
4) wskazanie oferentów biorących udział w konkursie,
5) wskazanie oferentów, których oferty wzięły udział w konkursie wraz z przyznaną liczbą punktów,
6) ewentualne uwagi członków komisji,
7) podpisy komisji.
14. Rozstrzygnięcie komisji konkursowej nie jest wiążące dla Burmistrza.
15. Komisja działa społecznie i z tytułu brania udziału w jej pracach członkom nie przysługuje wynagrodzenie.