

OGŁOSZENIE

Dyrektor Żłobka Gminnego w Dobrzanach
ogłasza rekrutację na stanowisko

Opiekunka/opiekun dziecięcy/a w Żłobku Gminnym „Kraina Maluchów” w Dobrzanach.

1.Miejsce pracy: Żłobek Gminny „Kraina Maluchów” w Dobrzanach
ul. Adama Mickiewicza 43 73-130 Dobrzany.

2.Stanowisko pracy: Opiekun dziecięcy/opiekunka dziecięcy

3.Liczba miejsc pracy: 2

4.Forma zatrudnienia i wynagrodzenie:

- a) umowa o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy.
- b) wynagrodzenie zasadnicze od 5 060 zł brutto do 6 000 zł brutto miesięcznie.

5.Planowany termin zatrudnienia: sierpień/wrzesień 2026 r.

I. Wymagania niezbędne.

- 1) obywatelstwo polskie,
- 2) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z praw publicznych,
- 3) kandydat posiada kwalifikacje opiekuna w żłobku zgodnie z art.16 ust.1 i 2 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz.U. z 2025 r. poz.798):
 - 1) posiada kwalifikacje: pielęgniarki, położnej, opiekunki dziecięcej, nauczyciela wychowania przedszkolnego, nauczyciela edukacji wczesnoszkolnej lub pedagoga opiekuńczo-wychowawczego, pedagoga społeczno-wychowawczego, pedagoga wczesnej edukacji, terapeuty pedagogicznego lub
 - 2) posiada ukończone studia lub studia podyplomowe na kierunku lub specjalności: wczesne wspomaganie rozwoju, wspomaganie rozwoju dzieci w ramach pomocy psychologiczno – pedagogicznej w żłobkach i przedszkolach edukacja prorozwojowa, pedagogika małego dziecka, psychologia dziecięcy, psychologia wspierania rozwoju i kształcenia lub psychologia wychowawcza lub
 - 3) odbył(a), nie wcześniej niż 2 lata przed podjęciem zatrudnienia jako opiekun szkolenie z udzielania dziecku pierwszej pomocy oraz posiada co najmniej wykształcenie:
 - a) wyższe na dowolnym kierunku, którego program obejmuje zagadnienia związane z opieką nad małym dzieckiem lub jego rozwojem i odbyła 80 –

godzinne szkolenie w celu uaktualnienia i uzupełnienia wiedzy oraz umiejętności lub

b) średnie lub branżowe oraz przed zatrudnieniem jako opiekun w żłobku odbyła 280 godzin szkolenia, z czego co najmniej 80 godzin w formie zajęć praktycznych, polegających na sprawowaniu opieki nad dziećmi pod kierunkiem opiekuna,

- 4) kandydat daje rękojmię należytego sprawowania opieki nad dziećmi, ma stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na w/w stanowisku,
- 5) kandydat nie jest i nie była pozbawiona władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie została mu zawieszona oraz ograniczona,
- 6) kandydat wypełnia obowiązek alimentacyjny, w przypadku gdy taki obowiązek został nałożony na podstawie tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd,
- 7) kandydat nie został skazany prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne oraz nie widnieje w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym,

II. Wymagania dodatkowe:

- 1) znajomość podstaw pielęgnacji małego dziecka,
- 2) bardzo dobry kontakt z dziećmi,
- 3) zdolności manualne, muzyczne, plastyczne,
- 4) wysoka kultura osobista,
- 5) umiejętność pracy w zespole, radzenia sobie ze stresem i rozwiązywania problemów,
- 6) kreatywność,
- 7) predyspozycje osobowościowe: odpowiedzialność, cierpliwość, wyrozumiałość, kreatywność, zdolność empatii, komunikatywność, obowiązkowość, umiejętność pracy w zespole, umiejętność pracy z dzieckiem do lat 3.

III. Mile widziane:

- 1) doświadczenie na podobnym stanowisku,
- 2) szkolenie pierwszej pomocy przedmedycznej,
- 3) aktualna książeczka zdrowia do celów sanitarno-epidemiologicznych.

IV. Zakres obowiązków:

- 1) dbanie o bezpieczeństwo dzieci,
- 2) zaspokajanie potrzeb dzieci i ich usamodzielnianie,
- 3) wspomaganie rozwoju dzieci,
- 4) sprawowanie opieki nad dziećmi od 20 tygodnia życia do lat 3,
- 5) wykonywanie codziennych czynności w zakresie karmienia, mycia układania do snu oraz czynnościach higienicznych, ubierania, rozbierania,
- 6) wykonywanie codziennych czynności w zakresie dbania o porządek i czystość w pomieszczeniach żłobka, w tym na salach, w łazienkach oraz częściach wspólnych,

- 7) opracowanie i realizacja programu edukacyjnego, planu tygodniowego i miesięcznego pracy z grupą, znajomość zasad i metod pracy, rzetelne wykonywanie obowiązków,
- 8) realizacja programu wychowawczego poprzez różnorodność prowadzonych zajęć,
- 9) przygotowywanie pomocy do zajęć i dekoracji pomieszczeń, utrzymanie w należytym stanie i czystości sprzętu, zabawek, bielizny dziecięcej, nakrywanie do stołu, porcjowanie posiłków, pomoc podczas jedzenia dzieci,
- 10) codzienne ślanie leżaków oraz zmiana bielizny pościelowej,
- 11) dbałość o estetyczny wygląd pomieszczeń grupy,
- 12) organizowanie dzieciom wypoczynku na świeżym powietrzu,
- 13) dbałość o wyposażenie,
- 14) podnoszenie kwalifikacji zawodowych,
- 15) współpraca z rodzicami w celu ujednolicenia oddziaływań wychowawczych na dziecko,
- 16) systematyczne prowadzenie wymaganej dokumentacji,
- 17) budowanie pozytywnego wizerunku żłobka oraz realizacja jego wizji i misji, a także standardów opieki w żłobku oraz zgłaszanie wniosków w tym zakresie.
- 18) wykonywanie innych zadań zleconych przez Dyrektora Żłobka.

V. Wymagane dokumenty:

1. List motywacyjny własnoręcznie podpisany.
2. Życiorys (curriculum vitae) wraz z opisem dotychczasowej pracy zawodowej.
3. Kopie dokumentów potwierdzających wymagane wykształcenie oraz kwalifikacje, potwierdzone za zgodność z oryginałem kandydata.
4. Kopie dokumentów potwierdzających wymagane doświadczenie zawodowe.
5. Podpisane oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnej oraz korzystaniu z pełni praw publicznych.
6. Podpisane oświadczenie, że kandydat nie jest i nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo umyślne lub umyślne przestępstwo skarbowe oraz że, nie figuruje w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym.
7. Podpisane oświadczenie, że kandydat nie był i nie jest pozbawiony władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie została mu zawieszona ani ograniczona.
8. Podpisane oświadczenie, że kandydat wypełnia obowiązek alimentacyjny, w przypadku, gdy taki obowiązek został nałożony na podstawie tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd.
9. Podpisane oświadczenie dawania rękojmi należytego sprawowania opieki nad dziećmi.
10. Podpisane oświadczenie o stanie zdrowia pozwalającym na zatrudnienie na danym stanowisku.
11. Podpisane oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego, a w przypadku osób nieposiadających obywatelstwa polskiego znajomość

języka polskiego potwierdzoną dokumentem określonym w przepisach o służbie cywilnej.

12. Podpisane oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie dla potrzeb niezbędnych do realizacji celu rekrutacji na w/w stanowisko.

Wszelkie składane przez kandydata dokumenty winny być własnoręcznie podpisane, a w przypadku złożenia kserokopii dokumentów powinny być one potwierdzone przez kandydata za zgodność z oryginałem. Oświadczenie o którym mowa w pkt. 5 do 12 stanowią załącznik odpowiednio od nr 1 do nr 8 do niniejszego ogłoszenia o rekrutacji.

VI. Termin i miejsce składania dokumentów:

Wymagane dokumenty rekrutacyjne należy składać w terminie do dnia 20.07.2026 r. w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Rekrutacja na wolne stanowisko opiekunka/opiekun dziecięca/y” osobiście w Żłobku Gminnym „Kraina Maluchów” w Dobrzanach ul. Adama Mickiewicza 43 73-130 Dobrzany lub pocztą na adres Żłobka.

Dokumenty, które po upływie określonego terminu nie będą rozpatrywane. Decyduje data wpływu pod wskazany adres.

VII. Informacje dodatkowe:

1. Kandydaci spełniający wymagania formalne, określone w ogłoszeniu rekrutacyjnym zostaną powiadomieni telefonicznie o kolejnym etapie rekrutacji (rozmowa kwalifikacyjna).
2. Informacje o wynikach rekrutacji będzie umieszczona na tablicy ogłoszeń w Żłobku Gminnym „Kraina Maluchów” oraz na stronie Biuletynu Informacji Publicznej (www.bip.dobrzany.pl) w zakładce Żłobek Gminny „Kraina Maluchów”
3. Sposób z postępowaniem z dokumentami aplikacyjnymi:
 - 1) dokumenty aplikacyjne kandydata, który został wybrany do zatrudnienia dołącza się do jego akt osobowych i będą przechowywane na zasadach wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów prawa;
 - 2) dokumenty aplikacyjne kandydatów, którzy nie otrzymali propozycji zatrudnienia będą przechowywane przez okres 3 miesięcy od dnia nawiązania stosunku pracy z osobą wyłonioną w drodze rekrutacji, dokumenty nie odebrane przez kandydatów zostaną komisyjnie zniszczone.

Dyrektor Żłobka Gminnego
„Kraina Maluchów” w Dobrzanach
Patrycja Grochalska

DYREKTOR
Patrycja Grochalska
Patrycja Grochalska

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych (RODO) (załącznik 9)

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO) informujemy, że:

1. Administrator danych

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Żłobek Gminny „Kraina Maluchów” w Dobrzanych z siedzibą przy ul. Adama Mickiewicza 43, 73-130 Dobrzany.

2. Inspektor Ochrony Danych

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można kontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych:

e-mail: iod@data.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora.

3. Cele i podstawy przetwarzania danych

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego na stanowisko opiekuna/opiekunki dziecięcej.

Podstawę prawną przetwarzania stanowią:

- art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z art. 22¹ Kodeksu pracy,
- ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy,
- ustawa z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3,
- art. 6 ust. 1 lit. a RODO – w zakresie danych podanych dobrowolnie przez kandydata, wykraczających poza zakres wymagany przepisami prawa.

4. Odbiorcy danych

Odbiorcami danych osobowych mogą być:

- podmioty uprawnione do ich otrzymania na podstawie przepisów prawa,
- podmioty świadczące na rzecz administratora usługi informatyczne, hostingowe, pocztowe oraz inne usługi wspierające funkcjonowanie administratora – na podstawie zawartych umów powierzenia przetwarzania danych osobowych.

5. Okres przechowywania danych

Dane kandydatów nieprzyjętych do pracy będą przechowywane przez okres zakończenia procesu rekrutacji, nie dłużej niż przez 3 miesiące od dnia jego zakończenia, a następnie zostaną zniszczone.

Dane osoby zatrudnionej zostaną włączone do akt osobowych i będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa pracy.

6. Prawa osoby, której dane dotyczą

Przysługuje Pani/Panu prawo do:

- dostępu do danych osobowych,
- sprostowania danych,
- ograniczenia przetwarzania,
- usunięcia danych – w przypadkach przewidzianych przepisami prawa,
- cofnięcia zgody w dowolnym momencie, jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody, przy czym cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania dokonanego przed jej cofnięciem,
- wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

7. Obowiązek podania danych

Podanie danych osobowych w zakresie wynikającym z przepisów prawa jest obowiązkowe i niezbędne do udziału w procesie rekrutacji.

Podanie danych wykraczających poza zakres wymagany przepisami prawa jest dobrowolne.

8. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji

Pani/Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania.