

Regulamin rekrutacji dzieci do Żłobka Gminnego „Kraina Maluchów” w Dobrzanach, zwanym dalej „Regulaminem”.

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Pierwsza rekrutacja do Żłobka Gminnego „Kraina Maluchów” w Dobrzanach, zwanego dalej „Żłobkiem” prowadzona jest na podstawie:
 - 1) ustawy z 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3,
 - 2) Statutu Żłobka, stanowiącego załącznik do uchwały Nr XXI/166/26 Rady Miejskiej w Dobrzanach z dnia 27 stycznia 2026 r. w sprawie utworzenia Żłobka Gminnego w Dobrzanach i nadania mu statutu,
 - 3) niniejszego regulaminu.
2. Rekrutację prowadzi Komisja Rekrutacyjna, zwana dalej Komisją, powołana zarządzeniem Burmistrza Dobrzan.
3. Ustalenia Komisji są protokołowane.
4. W skład Komisji wchodzi przewodniczący oraz dwóch członków.
5. Postępowanie rekrutacyjne prowadzone jest w terminach wskazanych w harmonogramie prowadzenia pierwszej rekrutacji do Żłobka.

§ 2. Zasady dokonywania naboru dzieci do Żłobka

1. Przyjęcie dziecka do Żłobka następuje na podstawie pisemnego wniosku o przyjęcie dziecka do Żłobka, złożonego przez rodziców/opiekunów prawnych. Wniosek wraz z zaznaczonymi załącznikami należy złożyć w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Dobrzanach w terminie i godzinach ustalonych w Harmonogramie Rekrutacji.
2. Wzór wniosku stanowi załącznik Nr 1 do Regulaminu.
3. Komisja może wezwać rodziców/opiekunów prawnych ubiegających się o przyjęcie dziecka do Żłobka, do złożenia dodatkowych dokumentów bądź wyjaśnień.
4. Do Żłobka przyjmowane są dzieci, które na dzień 1 września 2026 r. ukończyły 20 tydzień życia i nie ukończyły 3 roku życia, a w przypadku, gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym 4 rok życia.
5. Do Żłobka mogą być przyjęte dzieci spoza terenu Gminy Dobrzany pod warunkiem zaspokojenia potrzeb mieszkańców Gminy Dobrzany, gdy Żłobek będzie dysponował wolnymi miejscami, a na liście rezerwowej nie będzie dzieci z terenu Gminy Dobrzany.
6. W przypadku, gdy liczba dzieci ubiegających się o przyjęcie do Żłobka przekracza dostępną liczbę wolnych miejsc, o przyjęciu decyduje liczba uzyskanych punktów rekrutacyjnych, zgodnie z kryteriami określonymi w Regulaminie.

7. Pierwszeństwo w przyjęciu do Żłobka mają dzieci :

Lp.	Kryterium	Liczba punktów Wymagane dokumenty
1.	obojga rodziców pracujących zawodowo lub uczących się w systemie dziennym	20 pkt
2.	rodzica samotnie wychowującego dziecko w rozumieniu art. 50 ust.5 ustawy o opiece nad dziećmi do lat 3, pracujący zawodowo lub uczący się w systemie dziennym	20 pkt <i>Oświadczenie o samotnym wychowywaniu (Załącznik nr 3). Dokumenty źródłowe (wyrok sądu, akt zgonu) do wglądu najpóźniej w dniu podpisania umowy.</i>
3.	pochodzące z rodzin wielodzietnych (wychowujących 3 lub więcej dzieci w wieku do 18 roku życia)	15 pkt <i>Oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata (Załącznik nr 4).</i>
4.	z niepełnosprawnością, które posiadają orzeczenie o niepełnosprawności	15 pkt <i>Oświadczenie rodzica w Karcie zgłoszenia. Orzeczenie o niepełnosprawności do wglądu najpóźniej w dniu podpisania umowy</i>
5.	mające rodzeństwo w Żłobku	15 pkt
<i>Załączniki: zaświadczenie o zatrudnieniu, wydruk z CEIDG albo z KRS, zaświadczenie o prowadzeniu gospodarstwa rolnego lub zaświadczenie ze szkoły /uczelni.</i>		

8. O kolejności przyjęcia dziecka do Żłobka decyduje liczba punktów w postępowaniu rekrutacyjnym.
9. W przypadku uzyskania jednakowej liczby punktów o przyjęciu dziecka do Żłobka decyduje data i godzina złożenia dokumentów rekrutacyjnych.

§ 3. Zasady publikacji wyników rekrutacji

1. Wyniki postępowania rekrutacyjnego podawane są do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie zanonimizowanej listy dzieci zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych:
 - 1) w siedzibie Żłobka,
 - 2) na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Dobrzanach,

- 3) na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Dobrzanach,
 - 4) w Biuletynie Informacji Publicznej.
2. W celu zapewnienia zasady rozliczalności oraz poufności danych, lista zawiera wyłącznie indywidualny numer wniosku rekrutacyjnego (nadany przy składaniu dokumentów) oraz informację o zakwalifikowaniu lub niezakwalifikowaniu kandydata. Lista nie zawiera danych osobowych imion i nazwisk ani informacji o liczbie uzyskanych punktów.
 3. O wynikach rekrutacji lub ewentualnych brakach formalnych rodzice/opiekunowie prawni mogą zostać dodatkowo poinformowani za pośrednictwem podanego w zgłoszeniu numeru telefonu lub adresu e-mail.
 4. Informacja o liczbie wolnych miejsc oraz o uruchomieniu rekrutacji uzupełniającej publikowana jest na stronie internetowej urzędu oraz na tablicy ogłoszeń jak w ust.1

§ 4. Warunki przyjmowania dzieci

1. Podstawę przyjęcia dziecka do Żłobka stanowi umowa zawarta pomiędzy Żłobkiem a rodzicem/ opiekunem prawnym dziecka.
2. Niepodpisanie umowy w terminie wskazanym w Harmonogramie Rekrutacji jest równoznaczne z rezygnacją z uczęszczania dziecka do Żłobka, skreśleniem go z listy przyjętych i przyjęciem kolejnego dziecka z listy rezerwowej, o której mowa w §5 ust. 1.

§ 5. Lista rezerwowa

1. Dzieci, które nie zostały przyjęte do Żłobka z powodu braku miejsc, wpisywane są na listę rezerwową. Lista ta jest aktualizowana w miarę napływu wniosków w trakcie roku.
2. Dyrektor Żłobka informuje rodziców o pozycji dziecka na liście rezerwowej w przypadku zaistnienia zmian.

§ 6. Procedura odwoławcza

1. W terminie 7 dni od poinformowania o przyjęciu bądź nieprzyjęciu dziecka do Żłobka, rodzic/opiekun prawny może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z pisemnym wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia.
2. Uzasadnienie sporządza komisja w terminie 5 dni od dnia wpłynięcia wniosku.
3. Rodzic/opiekun prawny w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia może wnieść do Burmistrza Dobrzan odwołanie od rozstrzygnięcia komisji (w formie pisemnej). Burmistrz Dobrzan rozpatruje odwołanie w terminie 7 dni.

§ 7. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych (RODO)

1. Administratorem danych osobowych dzieci oraz ich rodziców/opiekunów prawnych do dnia rozpoczęcia funkcjonowania Żłobka jest Gmina Dobrzany ul. Stanisława Staszica 1, 73-130 a następnie Żłobek Gminny „Kraina Maluchów” w Dobrzanach, ul. Adama Mickiewicza 43, 73-130 Dobrzany.
2. Dane osobowe przetwarzane są w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego, zawarcia i realizacji umowy o świadczenie usług opiekuńczych oraz wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Administratorze.
3. Podstawą prawną przetwarzania danych jest: ustawa z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3, art. 6 ust. 1 lit. c i e RODO oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO (względny ważny interes publiczny).

4. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji procesu rekrutacji, a następnie zgodnie z przepisami dotyczącymi archiwizacji.
5. Osobom, których dane dotyczą, przysługuje m.in. prawo dostępu do danych, ich sprostowania oraz wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
6. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych powołanym przez Administratora odbywa się poprzez e-mail: iod@data.pl lub pod numerem telefonu: 503 677 713 (Damian Szmit), bądź pisemnie na adres Administratora z dopiskiem „IOD”.