

Zarządzenie Nr 39/2026

Burmistrza Dobrzan
z dnia 3 czerwca 2026 r.

**w sprawie przeprowadzenia pierwszej rekrutacji do Żłobka Gminnego
„Kraina Maluchów” w Dobrzanach**

Na podstawie art. 26 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2024 r. poz. 338 ze zm.) oraz § 4 ust. 2 statutu żłobka gminnego, stanowiącego załącznik do uchwały Nr XXI/166/26 Rady Miejskiej w Dobrzanach z dnia 27 stycznia 2026 r. w sprawie utworzenia Żłobka Gminnego w Dobrzanach i nadania mu statutu (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego poz. 489), zarządzam, co następuje:

§ 1.1. Ogłaszam pierwszą rekrutację dzieci do Żłobka Gminnego „Kraina Maluchów” w Dobrzanach zwanego dalej „Żłobkiem”.

2. Rekrutacja zostanie przeprowadzona w okresie od dnia 8 czerwca 2026 r. do dnia 30 czerwca 2026 r.

§ 2. Regulamin rekrutacji dzieci, zawierający zasady, kryteria i wymogi, które należy spełnić ubiegając się o przyjęcie dziecka do Żłobka, określa załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Harmonogram prowadzenia pierwszej rekrutacji dzieci do Żłobka stanowi załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 4. Ogłoszenie, o którym mowa w §1 podaje się do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie:

- 1) na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Dobrzanach,
- 2) na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Dobrzanach,
- 3) w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 5. Wykonanie zarządzenia powierza się z-cy burmistrza Dobrzan.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

BURMISTRZ

Paweł Filip

Regulamin rekrutacji dzieci do Żłobka Gminnego „Kraina Maluchów” w Dobrzanach, zwanym dalej „Regulaminem”.

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Pierwsza rekrutacja do Żłobka Gminnego „Kraina Maluchów” w Dobrzanach, zwanego dalej „Żłobkiem” prowadzona jest na podstawie:
 - 1) ustawy z 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3,
 - 2) Statutu Żłobka, stanowiącego załącznik do uchwały Nr XXI/166/26 Rady Miejskiej w Dobrzanach z dnia 27 stycznia 2026 r. w sprawie utworzenia Żłobka Gminnego w Dobrzanach i nadania mu statutu,
 - 3) niniejszego regulaminu.
2. Rekrutację prowadzi Komisja Rekrutacyjna, zwana dalej Komisją, powołana zarządzeniem Burmistrza Dobrzan.
3. Ustalenia Komisji są protokołowane.
4. W skład Komisji wchodzi przewodniczący oraz dwóch członków.
5. Postępowanie rekrutacyjne prowadzone jest w terminach wskazanych w harmonogramie prowadzenia pierwszej rekrutacji do Żłobka.

§ 2. Zasady dokonywania naboru dzieci do Żłobka

1. Przyjęcie dziecka do Żłobka następuje na podstawie pisemnego wniosku o przyjęcie dziecka do Żłobka, złożonego przez rodziców/opiekunów prawnych. Wniosek wraz z zaznaczonymi załącznikami należy złożyć w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Dobrzanach w terminie i godzinach ustalonych w Harmonogramie Rekrutacji.
2. Wzór wniosku stanowi załącznik Nr 1 do Regulaminu.
3. Komisja może wezwać rodziców/opiekunów prawnych ubiegających się o przyjęcie dziecka do Żłobka, do złożenia dodatkowych dokumentów bądź wyjaśnień.
4. Do Żłobka przyjmowane są dzieci, które na dzień 1 września 2026 r. ukończyły 20 tydzień życia i nie ukończyły 3 roku życia, a w przypadku, gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym 4 rok życia.
5. Do Żłobka mogą być przyjęte dzieci spoza terenu Gminy Dobrzany pod warunkiem zaspokojenia potrzeb mieszkańców Gminy Dobrzany, gdy Żłobek będzie dysponował wolnymi miejscami, a na liście rezerwowej nie będzie dzieci z terenu Gminy Dobrzany.
6. W przypadku, gdy liczba dzieci ubiegających się o przyjęcie do Żłobka przekracza dostępną liczbę wolnych miejsc, o przyjęciu decyduje liczba uzyskanych punktów rekrutacyjnych, zgodnie z kryteriami określonymi w Regulaminie.

7. Pierwszeństwo w przyjęciu do Żłobka mają dzieci :

Lp.	Kryterium	Liczba punktów Wymagane dokumenty
1.	obojga rodziców pracujących zawodowo lub uczących się w systemie dziennym	20 pkt
2.	rodzica samotnie wychowującego dziecko w rozumieniu art. 50 ust.5 ustawy o opiece nad dziećmi do lat 3, pracujący zawodowo lub uczący się w systemie dziennym	20 pkt <i>Oświadczenie o samotnym wychowywaniu (Załącznik nr 3). Dokumenty źródłowe (wyrok sądu, akt zgonu) do wglądu najpóźniej w dniu podpisania umowy.</i>
3.	pochodzące z rodzin wielodzietnych (wychowujących 3 lub więcej dzieci w wieku do 18 roku życia)	15 pkt <i>Oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata (Załącznik nr 4).</i>
4.	z niepełnosprawnością, które posiadają orzeczenie o niepełnosprawności	15 pkt <i>Oświadczenie rodzica w Karcie zgłoszenia. Orzeczenie o niepełnosprawności do wglądu najpóźniej w dniu podpisania umowy</i>
5.	mające rodzeństwo w Żłobku	15 pkt
<i>Załączniki: zaświadczenie o zatrudnieniu, wydruk z CEIDG albo z KRS, zaświadczenie o prowadzeniu gospodarstwa rolnego lub zaświadczenie ze szkoły /uczelni.</i>		

8. O kolejności przyjęcia dziecka do Żłobka decyduje liczba punktów w postępowaniu rekrutacyjnym.
9. W przypadku uzyskania jednakowej liczby punktów o przyjęciu dziecka do Żłobka decyduje data i godzina złożenia dokumentów rekrutacyjnych.

§ 3. Zasady publikacji wyników rekrutacji

1. Wyniki postępowania rekrutacyjnego podawane są do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie zanonimizowanej listy dzieci zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych:
 - 1) w siedzibie Żłobka,
 - 2) na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Dobrzanych,
 - 3) na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Dobrzanych,
 - 4) w Biuletynie Informacji Publicznej.
2. W celu zapewnienia zasady rozliczalności oraz poufności danych, lista zawiera wyłącznie indywidualny numer wniosku rekrutacyjnego (nadany przy składaniu dokumentów) oraz informację o zakwalifikowaniu lub niezakwalifikowaniu kandydata. Lista nie zawiera danych osobowych imion i nazwisk ani informacji o liczbie uzyskanych punktów.
3. O wynikach rekrutacji lub ewentualnych brakach formalnych rodzice/opiekunowie prawni mogą zostać dodatkowo poinformowani za pośrednictwem podanego w zgłoszeniu numeru telefonu lub adresu e-mail.
4. Informacja o liczbie wolnych miejsc oraz o uruchomieniu rekrutacji uzupełniającej publikowana jest na stronie internetowej urzędu oraz na tablicy ogłoszeń jak w ust. 1

§ 4. Warunki przyjmowania dzieci

1. Podstawę przyjęcia dziecka do Żłobka stanowi umowa zawarta pomiędzy Żłobkiem a rodzicem/ opiekunem prawnym dziecka.
2. Niepodpisanie umowy w terminie wskazanym w Harmonogramie Rekrutacji jest równoznaczne z rezygnacją z uczęszczania dziecka do Żłobka, skreśleniem go z listy przyjętych i przyjęciem kolejnego dziecka z listy rezerwowej, o której mowa w §5 ust. 1.

§ 5. Lista rezerwowa

1. Dzieci, które nie zostały przyjęte do Żłobka z powodu braku miejsc, wpisywane są na listę rezerwową. Lista ta jest aktualizowana w miarę napływu wniosków w trakcie roku.
2. Dyrektor Żłobka informuje rodziców o pozycji dziecka na liście rezerwowej w przypadku zaistnienia zmian.

§ 6. Procedura odwoławcza

1. W terminie 7 dni od poinformowania o przyjęciu bądź nieprzyjęciu dziecka do Żłobka, rodzic/opiekun prawny może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z pisemnym wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia.
2. Uzasadnienie sporządza komisja w terminie 5 dni od dnia wpłynięcia wniosku.
3. Rodzic/opiekun prawny w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia może wnieść do Burmistrza Dobrzanych odwołanie od rozstrzygnięcia komisji (w formie pisemnej). Burmistrz Dobrzanych rozpatruje odwołanie w terminie 7 dni.

§ 7. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych (RODO)

1. Administratorem danych osobowych dzieci oraz ich rodziców/opiekunów prawnych do dnia rozpoczęcia funkcjonowania Żłobka jest Gmina Dobrzany ul. Stanisława Staszica 1, 73-130 a następnie Żłobek Gminny „Kraina Maluchów” w Dobrzanych, ul. Adama Mickiewicza 43, 73-130 Dobrzany.

2. Dane osobowe przetwarzane są w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego, zawarcia i realizacji umowy o świadczenie usług opiekuńczych oraz wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Administratorze.
3. Podstawą prawną przetwarzania danych jest: ustawa z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3, art. 6 ust. 1 lit. c i e RODO oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO (względny ważny interes publiczny).
4. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji procesu rekrutacji, a następnie zgodnie z przepisami dotyczącymi archiwizacji.
5. Osobom, których dane dotyczą, przysługuje m.in. prawo dostępu do danych, ich sprostowania oraz wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
6. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych powołanym przez Administratora odbywa się poprzez e-mail: iod@data.pl lub pod numerem telefonu: 503 677 713 (Damian Szmit), bądź pisemnie na adres Administratora z dopiskiem „IOD”.

Załącznik Nr 2
do Zarządzenia Nr 39/2026
Burmistrza Dobrzan z dnia 3 czerwca 2026 r.

**Harmonogram prowadzenia pierwszej rekrutacji dzieci do Żłobka Gminnego
„Kraina Maluchów” w Dobrzanach**

Lp.	Etap rekrutacji	Termin od
1.	Złożenie wniosku o przyjęcie dziecka do Żłobka	08.06.2026 r. – 30.06.2026 r.
2.	Weryfikacja wniosków o przyjęcie do Żłobka i dokumentów potwierdzających spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	02.07.2026 r. – 06.07.2026 r.
3.	Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych	07.07.2026 r.
4.	Potwierdzenie przez rodzica/opiekuna prawnego woli przyjęcia do Żłobka	08.07.2026 r.- 10.07.2026 r.
5.	Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do Żłobka	14.07.2026 r.
6.	Podpisanie umowy z rodzicem	15.07.2026-17.07.2026

Nr wniosku rekrutacyjnego:

**WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA DO ŻŁOBKA GMINNEGO
„KRAINA MALUCHÓW” W DOBRZANACH NA ROK ŻŁOBKOWY
2026/2027**

1. Dane osobowe dziecka:

- Imię (imiona) i Nazwisko:
- Data urodzenia:
- Adres zamieszkania dziecka:
- Obywatelstwo:
- PESEL:

Seria i nr dokumentu tożsamości (wypełnić tylko w przypadku, gdy nie nadano nr PESEL):

.....

2. Dane osobowe dotyczące rodziców/ opiekunów prawnych:

Dane	Dane matki/opiekunki prawnej dziecka	Dane ojca/opiekuna prawnego dziecka
Imię i Nazwisko		
Data urodzenia		
Obywatelstwo		
PESEL (lub seria i nr dokumentu w przypadku braku nadanego numeru PESEL)		
Telefon kontaktowy		

Dane	Dane matki/opiekunki prawnej dziecka	Dane ojca/opiekuna prawnego dziecka
Adres e-mail		
Adres zamieszkania (ulica, nr, kod pocztowy, miejscowość)		
Miejsce pracy/uczelni		

3. Dodatkowe informacje:

Czy dziecko legitymuje się orzeczeniem o niepełnosprawności lub jest dzieckiem ze specjalnymi potrzebami rozwojowymi nieposiadającym orzeczenia o niepełnosprawności:
☐ TAK ☐ NIE *(Oświadczam, że stosowne orzeczenie przedłożę do wglądu najpóźniej w dniu podpisania umowy pod rygorem utraty punktów i miejsca w Żłobku).*

4. W załączeniu przekazuję (zaznaczyć X):

- ☐ zaświadczenie o zatrudnieniu / wydruk z CEIDG lub KRS / zaświadczenie o prowadzeniu gospodarstwa rolnego;
- ☐ zaświadczenie ze szkoły/uczelni o kształceniu w systemie dziennym;
- ☐ oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata (załącznik nr 1 do Regulaminu);
- ☐ oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka (załącznik nr 2 do Regulaminu);
- ☐ inne:

Dobrzany, dnia

Czytelny podpis matki/opiekuna prawnego:

Czytelny podpis ojca/prawnego opiekuna:

Wypełnia pracownik:

Data przyjęcia karty zgłoszenia:

Czytelny podpis pracownika przyjmującego kartę:

KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. (RODO) informuję, iż:

1. Administratorem danych osobowych dzieci oraz ich rodziców/opiekunów prawnych do dnia rozpoczęcia funkcjonowania Żłobka jest Gmina Dobrzany ul. Stanisława Staszica 1, 73-130 a następnie Żłobek Gminny „Kraina Maluchów” w Dobrzanach, ul. Adama Mickiewicza 43, 73-130 Dobrzany.
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych powołanym przez Administratora odbywa się poprzez e-mail: iod@data.pl lub pod numerem telefonu: 503 677 713 (Damian Szmit), bądź pisemnie na adres Administratora z dopiskiem „IOD”.
3. Państwa dane osobowe oraz Państwa dzieci przetwarzane będą w celu wykonania zadań statutowych Administratora i innych prawnych obowiązków, w tym umownych, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, dla realizacji niezbędnego kontaktu w sprawach rekrutacji jako zadania w interesie publicznym na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e) RODO, jak również w celu zapewnienia dziecku prawidłowej opieki m.in. na podstawie art. 9 ust. 2 lit. g) RODO (przetwarzanie ze względów związanych z ważnym interesem publicznym) w zw. z Ustawą z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3.
4. Odbiorcami Państwa danych osobowych oraz Państwa dzieci będą podmioty, z którymi Administrator zawarł umowy powierzenia, oraz podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa.
5. Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres wykonywania zadań statutowych Administratora i innych obowiązków prawnych, w tym obowiązków archiwizacyjnych.
6. Posiadają Państwo prawo dostępu do swoich danych, ich sprostowania, żądania ich usunięcia, ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych).
7. Podanie Państwa danych osobowych jest wymogiem ustawowym, niezbędnym do wzięcia udziału w postępowaniu rekrutacyjnym.

OŚWIADCZENIE O SAMOTNYM WYCHOWYWANIU DZIECKA

Ja, niżej podpisany/a:

Imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego:

Adres zamieszkania:

Telefon kontaktowy:

oświadczam, że samotnie wychowuję dziecko:

Imię i nazwisko dziecka:

Data urodzenia:

w rozumieniu art. 50 ust. 5 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3, tj. bez udziału drugiego rodzica w wychowaniu i opiece nad dzieckiem.

Oświadczam, że powyższe dane są zgodne z prawdą i jestem świadomy/a odpowiedzialności za składanie fałszywych oświadczeń.

Data:

Czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego:

OŚWIADCZENIE O WIELODZIETNOŚCI RODZINY KANDYDATA
(Wielodzietność oznacza rodzinę wychowującą troje lub więcej dzieci)

Oświadczam, że rodzina kandydata
(imię i nazwisko kandydata) jest rodziną wielodzietną i wychowuje się w niej
(wpisać liczbę) dzieci w wieku do ukończenia 18 roku życia.

Poniżej przedstawiam dane pozostałych dzieci wchodzących w skład rodziny (poza kandydatem wymienionym powyżej):

Lp.	Imię i nazwisko dziecka	Data urodzenia

Oświadczam, że powyższe dane są zgodne z prawdą i jestem świadomy/a odpowiedzialności za składanie fałszywych oświadczeń.

Czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego: