

UCHWAŁA Nr VIII/49/24
Rady Miejskiej w Dobrzanach
z dnia 27 listopada 2024 r.

w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu, trybu oraz organów i osób uprawnionych do udzielania ulg w spłacaniu należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Dobrzany lub jej jednostkom organizacyjnym oraz warunków dopuszczalności pomocy publicznej

Na podstawie art. 59 ust. 1-3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2024 r., poz. 1530 ze zm.), uchwała się, co następuje:

§ 1. 1. Określa się szczegółowe zasady, sposób, tryb oraz organy i osoby uprawnione do udzielania ulg w spłacaniu należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, zwanych dalej „należnościami”, przypadających Gminie Dobrzany lub jej jednostkom organizacyjnym wymienionym w art. 9 pkt 3, 4 i 13 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, zwanym dalej „jednostkami organizacyjnymi” oraz wskazuje się organy lub osoby do tego upoważnione.

2. Ulga w spłacaniu należności polega na umorzeniu, odroczeniu terminu spłaty lub rozłożeniu na raty płatności należności przysługujących Gminie Dobrzany od osób fizycznych, osób prawnych lub jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej, zwanych dalej „dłużnikami”.

3. Przez należności rozumie się należność główną wraz z odsetkami i innymi należnościami ubocznymi, w tym w szczególności przysługujące z majątku gminy oraz usług świadczonych przez jednostki organizacyjne.

§ 2. 1. Ustala się następujący sposób i tryb postępowania przy udzielaniu ulg w spłacaniu należności przez osoby fizyczne lub jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej:

- 1) postępowanie wszczyna się na wniosek dłużnika lub z urzędu;
- 2) wniosek dłużnika powinien zawierać informacje dotyczące wystąpienia okoliczności, o których mowa w § 3 lub § 4, w tym w szczególności opis aktualnej sytuacji materialnej oraz wszelkich innych okoliczności uzasadniających składany wniosek;
- 3) do wniosku powinny być dołączone dokumenty potwierdzające okoliczności w nim wymienione, w tym w szczególności postanowienie o umorzeniu postępowania egzekucyjnego;
- 4) w razie uzasadnionych wątpliwości, w szczególności stwierdzenia, że przedstawione dokumenty są niewystarczające, wzywa się dłużnika celem uzupełnienia dokumentacji;
- 5) nieuzupełnienie wniosku przez dłużnika w wyznaczonym terminie powoduje pozostawienie go bez rozpatrzenia;
- 6) postępowanie kończy się zawarciem porozumienia w sprawie udzielenia ulgi w spłacie należności przez uprawniony organ lub osobę albo w szczególnych przypadkach jednostronnym oświadczeniem woli uprawnionego organu lub osoby.

§ 3. 1. Umorzenie należności może nastąpić w całości lub w części w przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym Gminy Dobrzany.

2. Umorzenie w całości należności z urzędu może nastąpić w przypadkach określonych w art. 56 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

§ 4. 1. Rozłożenie na raty lub odroczenie terminu płatności należności może nastąpić na wniosek dłużnika w przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym Gminy Dobrzany.

2. Rozłożenie na raty należności może nastąpić maksymalnie na okres 60 miesięcy.

3. Za okres rozłożenia płatności należności na raty lub odroczenia terminu płatności należności nie pobiera się odsetek za zwłokę.

4. W przypadku niedotrzymania terminów, należność staje się natychmiast wymagalna wraz z odsetkami.

§ 5. 1. Do umarzania należności, rozkładania na raty oraz odraczania terminów płatności uprawniony jest Burmistrz Dobrzany.

2. Dyrektorzy i kierownicy jednostek organizacyjnych uprawnieni są do:

- 1) umarzania należności związanych z działalnością jednostki oraz należności realizowanych na rzecz Gminy Dobrzany do kwoty 1.000,00 zł w ciągu roku, w stosunku do jednego dłużnika;
- 2) rozkładania na raty oraz odraczania terminu płatności należności związanych z działalnością jednostki oraz należności realizowanych na rzecz Gminy Dobrzany do kwoty 5.000,00 zł na okres nie dłuższy niż rok.

§ 6. Ulgi udzielane podmiotom prowadzącym działalność gospodarczą mogą polegać na:

- 1) umorzeniu należności w całości lub części;
- 2) umorzeniu odsetek od należności;
- 3) odroczeniu terminu zapłaty należności lub kosztów postępowania;
- 4) rozłożeniu na raty należności lub kosztów postępowania;
- 5) umorzeniu w całości lub części kar umownych powstałych w wyniku opóźnień w realizacji umów na rzecz Gminy Dobrzany.

§ 7. Organ na wniosek zobowiązanego prowadzącego działalność gospodarczą może udzielać ulg w spłacie zobowiązań z tytułu należności pieniężnych, o których mowa w § 1 ust. 2 oraz art. 56 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, które:

- 1) stanowią pomoc de minimis – w zakresie i na zasadach określonych w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L Nr 2023.2831 z dnia 15.12.2023 r.);
- 2) stanowią pomoc de minimis w rolnictwie – w zakresie i na zasadach określonych w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L Nr 352 z dnia 24.12.2013 r., str. 9 ze zm.),
- 3) stanowią pomoc de minimis w rybołówstwie – w zakresie i na zasadach określonych w rozporządzeniu Komisji (UE) Nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu w odniesieniu do pomocy w ramach zasady de minimis dla sektora rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L Nr 190 z dnia 28.06.2014 r. str. 45 ze zm.).

§ 8. 1. Przedsiębiorca, który chce skorzystać z pomocy de minimis, zobowiązany jest złożyć wraz z wnioskiem:

- 1) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis przyznanej w ciągu minionych 3 lat albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
 - 2) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis w rolnictwie i rybołówstwie otrzymanej w okresie 3 minionych lat albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
 - 3) informacje określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2024 r., poz. 40 ze zm.).
2. Przedsiębiorca, który chce skorzystać z pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, zobowiązany jest złożyć wraz z wnioskiem:
- 1) dokumenty zgodnie z art. 37 ust. 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2023 r., poz. 702 ze zm.);
 - 2) informacje określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r., nr 121, poz. 810).
3. Ulgi stanowiące pomoc de minimis mogą być udzielane na podstawie niniejszej uchwały do 30 czerwca 2031 r., zgodnie z przepisami rozporządzenia Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis.
4. Ulgi stanowiące pomoc de minimis w rolnictwie mogą być udzielane na podstawie niniejszej uchwały do 30 czerwca 2028 r., zgodnie z przepisami rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym.
5. Ulgi stanowiące pomoc de minimis w rybołówstwie mogą być udzielane na podstawie niniejszej uchwały do 30 czerwca 2030 r., zgodnie z przepisami rozporządzenia Komisji (UE) Nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej w odniesieniu do pomocy w ramach zasady de minimis dla sektora rybołówstwa i akwakultury.
6. Organem udzielającym pomocy de minimis jest Burmistrz Dobrzan.

§ 9. 1. Organ uprawniony przedstawia Skarbnikowi Gminy sprawozdanie dotyczące udzielonych ulg za okres roku kalendarzowego.

2. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 1 składane jest według stanu na dzień 31 grudnia każdego roku kalendarzowego – w terminie do dnia 31 stycznia roku następnego. Obowiązuje także składanie sprawozdań zerowych.

3. Dane w sprawozdaniu, o którym mowa w ust. 1, wykazuje się narastająco, od początku roku.

§ 10. 1. Skarbnik Gminy przedstawia Burmistrzowi Dobrzan zbiorczą informację dotyczącą udzielonych ulg wraz z rocznym sprawozdaniem z wykonania budżetu Gminy Dobrzan.

2. Informacje dotyczące udzielonych ulg Burmistrz Dobrzan przedstawia Radzie Miejskiej w Dobrzanach w terminach prezentowania rocznego sprawozdania z wykonania budżetu Gminy Dobrzan.

§ 11. Traci moc uchwała Nr XLI/411/14 Rady Miejskiej w Dobrzanach z dnia 4 listopada 2014 r. w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz wskazania organów lub osób uprawnionych do udzielania tych ulg (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego z 2014 r., poz. 4443).

§ 12. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Dobrzan.

§ 13. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodnicząca Rady Miejskiej w Dobrzanach

Hope Magdalena
Magdalena Hope

58	VIII sesja Rady Miejskiej w Dobrzanach				
Głosowanie					
7	11. Podjęcie uchwały w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu, trybu oraz organów i osób uprawnionych do udzielania ulg w spłacaniu należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Dobrzany lub jej jednostkom organizacyjnym oraz warunków dopuszczalności pomocy publicznej. /KR/ druk nr 49				
Typ głosowania		jawne		Data głosowania: 27.11.2024 13:07	
Kworum zostało osiągnięte					
Uprawnieni do głosowania					
Lp	Nazwisko i imię	Głos	Lp.	Nazwisko i imię	Głos
1.	Daniłowicz Teresa	ZA	9.	Morozik Łukasz	ZA
2.	Domian Kamila	ZA	10.	Pałczyński Łukasz	ZA
3.	Gwóźdź Izabela	ZA	11.	Pilkiewicz Grzegorz	ZA
4.	Hope Magdalena	ZA	12.	Płoński Wojciech	ZA
5.	Kardasiewicz Agata	NIEOBECNA	13.	Siemasz Anna	ZA
6.	Kłyszajko Paweł	ZA	14.	Szyller Alicja	ZA
7.	Kowcun Wiesława	ZA	15.	Waszczuk Helena	ZA
8.	Krzyżak Jan	ZA			