

ZARZĄDZENIE NR 61/17
BURMISTRZA DOBRZAN
z dnia 1 sierpnia 2017 r.

zmieniające zarządzenie w sprawie nadania Regulaminu organizacyjnego Urzędowi Miejskiemu w Dobrzanach

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2016 r. poz. 446 z późniejszymi zmianami) zarządzam §co następuje:

§ 1. W Regulaminie organizacyjnym Urzędu Miejskiego w Dobrzanach stanowiącym załącznik do Zarządzenia Nr 70/2013 Burmistrza Dobrzan z dnia 23 września 2013 r. w sprawie nadania Regulaminu organizacyjnego Urzędowi Miejskiemu w Dobrzanach (ze zmianami) wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 5 w ust. 5 pkt 3 otrzymuje brzmienie:
„3) stanowisko ds. promocji i kultury (PiK)”,
- 2) w § 14 skreśla się punkty 31 i 32,
- 3) w § 19 po punkcie 12 dodaje się kolejno punkty od 13 do 15 w brzmieniu:
„13) prowadzenie postępowań administracyjnych w zakresie przyznawania pomocy materialnej uczniom (stypendium szkolne, zasiłki szkolne),
14) realizacja zadań z zakresu ewidencji ludności,
15) realizacja zadań z zakresu ustawy o dowodach osobistych.”
- 4) § 20 otrzymuje brzmienie:
„§ 20. Do zadań stanowiska ds. promocji i kultury należy w szczególności:
 - 1) koordynowanie i udział w imprezach promujących Gminę (m.in. targi, wystawy itp.),
 - 2) koordynacja i współorganizowanie imprez kulturalnych, patriotycznych, okolicznościowych, sportowych i turystycznych, których organizatorem jest Urząd Miejski w Dobrzanach,
 - 3) opracowywanie i gromadzenie materiałów informacyjnych i promocyjnych Gminy Dobrzany,
 - 4) współpraca z drukarniami, agencjami reklamowymi i wykonawcami materiałów promocyjnych,
 - 5) bieżące informowanie mieszkańców o działaniach, planach i zamierzeniach władz Gminy,
 - 6) dbanie o wygląd i zawartość oficjalnego serwisu internetowego Gminy Dobrzany, aktualizacja strony internetowej,

- 7) redagowanie, zbieranie materiałów oraz realizacja wydruku biuletynu gminnego,
- 8) prowadzenie bazy danych o Gminie Dobrzany,
- 9) współpraca z instytucjami kultury, stowarzyszeniami, zespołami artystycznymi, miejscowymi twórcami,
- 10) współpraca ze środkami masowego przekazu w celu kreowania właściwego wizerunku Gminy,
- 11) redagowanie informacji, sprostowań i polemik na artykuły dotyczące Gminy Dobrzany,
- 12) przygotowywanie projektów wystąpień, listów okolicznościowych, zaproszeń,
- 13) przygotowywania rocznych i wieloletnich planów dotyczących promocji Gminy Dobrzany,
- 15) prowadzenie spraw z zakresu kultury.
- 16) realizacja zadań wynikających z ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie
- 17) nadzór nad działalnością świetlic wiejskich.”

5) w § 22a po punkcie 12 dodaje się punkt 13 w brzmieniu:

„13) realizowanie zadań związanych z prowadzeniem Archiwum zakładowego.”

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą obowiązującą od dnia 1 października 2017 r.

BURMISTRZ

mgr Anna Gibas

Burmistrz Dobrzan

