

ZARZĄDZENIE NR 29/16
Burmistrza Dobrzan
z dnia 31 marca 2016 r.

zmieniające zarządzenie w sprawie nadania Regulaminu organizacyjnego Urzędowi Miejskiemu w Dobrzanach.

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2015 r. poz. 1515 ze zmianami) zarządzam co następuje:

§ 1. W Regulaminie organizacyjnym Urzędu Miejskiego w Dobrzanach, stanowiącym załącznik do Zarządzenia Nr 70/2013 Burmistrza Dobrzan z dnia 23 września 2013 r. w sprawie nadania Regulaminu organizacyjnego Urzędowi Miejskiemu w Dobrzanach, zmienianym Zarządzeniami Burmistrza Dobrzan nr 93/2014 r. z dnia 27 października 2014 r., 124/2014 z dnia 31 grudnia 2014 r. oraz nr 15a/15 z dnia 20 marca 2015 r. wprowadza się następujące zmiany:

- 1) W § 5:
 - a) ust. 3 otrzymuje brzmienie:
„3. Stanowisko ds. administracyjnych i obsługi Rady Miejskiej w Dobrzanach (symbol AiRM).”
 - b) w ust. 5 pkt 2 skreśla się,
 - c) ust. 7 skreśla się,
 - d) ust. 8 skreśla się

- 2) w § 13 :
 - a) ust. 4 otrzymuje brzmienie:
„4. Zastępca Burmistrza sprawuje nadzór nad:
 - 1) inwestycjami gminnymi, w tym przygotowaniem pełnej dokumentacji planowanych inwestycji,
 - 2) pozyskiwaniem środków pozabudżetowych,
 - 3) realizacją zadań z zakresu kultury fizycznej i sportu.”;
 - b) w ust. 5 po punkcie 4 dodaje się pkt 5 i 6 w brzmieniu:
„5) oświetlenia ulicznego,
6) planowania przestrzennego.”;
 - c) w ust. 6 pkt 3 otrzymuje brzmienie:
„3) jednostkami Ochotniczej Straży Pożarnej, działającymi na terenie Gminy Dobrzany.”

- 3) w § 14 po punkcie 18 dodaje się kolejno punkty od 19 do 32 w brzmieniu:
 - 19) prowadzenie spraw osobowych pracowników Urzędu i kierowników jednostek organizacyjnych gminy,
 - 20) organizowanie i przeprowadzanie wyborów:
 - a) samorządowych,
 - b) parlamentarnych,
 - c) do organów jednostek pomocniczych,
 - 21) organizowanie referendum,
 - 22) współpraca z Powiatowym Urzędem Pracy w zakresie zatrudniania osób bezrobotnych w różnych formach,

- 23) koordynowanie i nadzorowanie staży odbywanych w Urzędzie przez absolwentów oraz praktyk studenckich,
- 24) sporządzanie świadectw pracy i zaświadczeń o wynagrodzeniach dla byłych pracowników zlikwidowanej Spółdzielni pracy „Prefabrykat” w Dobrzanach,
- 25) nadzór nad czasem pracy informatyka,
- 26) koordynowanie spraw w zakresie wykonywania nieodpłatnej kontrolowanej pracy na cele społeczne,
- 27) na stanowisku ds. kadr i organizacji pozarządowych wykonywane są obowiązki pełnomocnika ds. ochrony informacji niejawnej,
- 28) organizowanie naborów i konkursów na wolne stanowiska urzędnicze oraz kierownicze stanowiska urzędnicze,
- 29) organizowanie zebrań wiejskich i narad z sołtysami,
- 30) prowadzenie całokształtu spraw związanych z działalnością świetlic wiejskich,
- 31) realizacja zadań w zakresie współpracy z organizacjami pozarządowymi,
- 32) obsługa organów jednostek pomocniczych Gminy.”

4) w § 17 skreśla się ust. 2,

5) w § 18:

a) w ust. 2 po punkcie 6 dodaje się punkty od 7 do 10 w brzmieniu:

„7) realizacja zadań wynikających z ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ochronie zwierząt,

8) realizacja zadań wynikających z ustawy z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji,

9) realizacja zadań w zakresie udzielania dotacji z budżetu Gminy Dobrzany na ochronę zabytków,

10) realizacja zadań związanych z wymiarem opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.”;

b) w ust. 3 po punkcie 5 dodaje się kolejno punkty 6, 7 i 8 w brzmieniu:

„6) prowadzenie kontroli w zakresie porządku i czystości, przestrzegania regulaminów targowiska, placów zabaw,

7) wykonywanie czynności zmierzających do wykrywania „dzikich wysypisk śmieci” i ustalania ich sprawców,

8) wystawianie faktur za sprzedaż, dzierżawę mienia Gminy i usługi.”

c) w ust. 5:

a) zdanie pierwsze otrzymuje brzmienie: „Do zadań stanowiska ds. infrastruktury technicznej, i sportu należy w szczególności:”,

b) pkt 9 otrzymuje brzmienie:

„9) prowadzenie księzek obiektu budowlanego świetlic wiejskich.”;

6) w § 19 skreśla się ust. 2;

7) w § 21 po ust. 8 dodaje się ust. 9 w brzmieniu:

„9. Koordynowanie i obsługa działań w zakresie ochrony zdrowia.”,

8) § 24 skreśla się,

9) § 25 skreśla się,

10) załącznik do Regulaminu organizacyjnego otrzymuje brzmienie jak w załączniku do zarządzenia.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ


mgr Anna Gibas