

Załącznik do uchwały Nr XXIII/221/09
Rady Miejskiej w Dobrzanych
z dnia 25 marca 2009 r.

S T A T U T GMINNEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ W DOBRZANACH

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1. Gminna Biblioteka Publiczna w Dobrzanych, zwana dalej „Biblioteką” jest samorządową instytucją kultury utworzoną uchwałą Rady Miejskiej w Dobrzanych.

§ 2. Biblioteka działa w szczególności na podstawie:

- a) ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz.U. z 2001 r. Nr 13, poz. 123 z późniejszymi zmianami),
- b) ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz.U. Nr 85, poz. 539 z późniejszymi zmianami),
- c) niniejszego statutu.

§ 3. Biblioteka wchodzi w skład ogólnokrajowej sieci bibliotecznej i podlega merytorycznemu nadzorowi Książnicy Pomorskiej w Szczecinie.

§ 4. 1. Siedzibą Biblioteki jest miejscowość Dobrzany przy ul. Staszica 1, a terenem działania obszar gminy Dobrzany.

2. Organizatorem dla Biblioteki jest Gmina Dobrzany.

3. W skład Biblioteki wchodzi filia w miejscowości Krzemień.

§ 5. Biblioteka posiada osobowość prawną na podstawie wpisu do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez organizatora.

Rozdział II

Cel i zakres działania Biblioteki

§ 6. Biblioteka służy zaspokajaniu potrzeb oświatowych, kulturalnych i informacyjnych ogółu społeczeństwa oraz uczestniczy w upowszechnianiu wiedzy i kultury.

§ 7. Do podstawowych zadań Biblioteki należy:

1) w zakresie rozwijania i zaspokajania potrzeb czytelniczych:

- a) gromadzenie, opracowywanie, przechowywanie i ochrona materiałów bibliotecznych, ze szczególnym uwzględnieniem materiałów dotyczących własnego regionu,
- b) udostępnianie zbiorów bibliotecznych na miejscu, wypożyczanie na zewnątrz oraz prowadzenie wypożyczeń międzybibliotecznych,
- c) prowadzenie działalności bibliograficznej, dokumentacyjnej, edukacyjnej i popularyzatorskiej,
- d) organizowanie czytelnictwa i udostępnianie materiałów bibliotecznych mieszkańcom Gminy,
- e) współdziałanie z bibliotekami innych sieci, instytucjami upowszechniania kultury, organizacjami i stowarzyszeniami w rozwijaniu potrzeb oświatowych i kulturalnych społeczeństwa Gminy,
- f) tworzenie i udostępnianie baz danych katalogowych, bibliograficznych i faktograficznych,
- g) organizowanie i prowadzenie różnych form pracy z czytelnikiem, służących popularyzacji książki, sztuki i nauki oraz upowszechnianiu dorobku kulturalnego Gminy,

2) w zakresie upowszechniania wiedzy oraz rozwoju kultury:

- a) kształtowanie wzorców aktywnego uczestnictwa w kulturze,
- b) tworzenie warunków do rozwoju amatorskiego ruchu artystycznego oraz zainteresowania wiedzą i sztuką,
- c) integrowanie społeczności lokalnej i wspieranie lokalnych inicjatyw kulturalnych,
- d) zespołowego uczestnictwa w kulturze, w tym ustalanie rocznego harmonogramu imprez kulturalnych o zasięgu gminnym i międzygminnym,
- e) prowadzenie różnorodnych form edukacji kulturalnej,
- f) współpraca ze świetlicami wiejskimi,
- g) uczestnictwo w promocji Gminy.

§ 8. Biblioteka może podejmować inne działania wynikające z potrzeb środowiska lokalnego.

§ 9. Biblioteka może prowadzić działalność ponadlokalną na podstawie odrębnie zawartych umów.

Rozdział III **Organy zarządzające Biblioteką, organizacja, pracownicy**

§ 10. 1. Organem zarządzającym Biblioteki jest Dyrektor.

2. Dyrektor Biblioteki zarządza instytucją i reprezentuje ją na zewnątrz.

3. Dyrektor jest przełożonym pracowników Biblioteki i wykonuje wobec nich czynności z zakresu prawa pracy.

4. Dyrektora powołuje i odwołuje Burmistrz.

§ 11. Biblioteka może prowadzić wypożyczalnię, czytelnię, czytelnię internetowe, filie i punkty biblioteczne oraz inne formy udostępniania zbiorów.

§ 12. Szczegółową organizację wewnętrzną Biblioteki ustala Dyrektor w Regulaminie organizacyjnym.

Rozdział IV **Gospodarka finansowa**

§ 13. 1. Biblioteka gospodaruje samodzielnie przydzieloną i nabytą częścią mienia oraz prowadzi samodzielną gospodarkę w ramach posiadanych środków, kierując się zasadami efektywności ich wykorzystania.

2. Biblioteka otrzymuje z budżetu Gminy corocznie dotację na realizację zadań publicznych.

3. Biblioteka może uzyskiwać środki finansowe z:

1) wpływów, o których mowa w § 14 ust. 2.

2) dotacji z budżetu państwa,

3) wpływów z najmu i dzierżawy składników majątku,

4) spadków, zapisów i darowizn od osób fizycznych i prawnych,

5) innych źródeł.

4. Podstawą gospodarki finansowej Biblioteki jest plan działalności zatwierdzony przez Dyrektora, przedstawiony Burmistrzowi i Radzie Miejskiej.

5. Biblioteka pokrywa koszty bieżącej działalności i zobowiązania z uzyskiwanych przychodów.

§ 14.1. Usługi Biblioteki są ogólnie dostępne i bezpłatne, zastrzeżeniem ust. 2.

2. Biblioteka może pobierać opłaty:

- 1) za usługi informacyjne, bibliograficzne reprograficzne oraz wypożyczenia międzybiblioteczne,
 - 2) za wypożyczenie materiałów audiowizualnych,
 - 3) w formie kaucji za wypożyczone materiały biblioteczne,
 - 4) za niezwrócenie w terminie wypożyczonych materiałów bibliotecznych,
 - 5) za uszkodzenie, zniszczenie lub niezwrócenie materiałów bibliotecznych.
3. Wysokość opłat, o których mowa w ust. 2 ustala się w Regulaminie Biblioteki.

§ 15. Dyrektor Biblioteki przedstawia pisemne sprawozdanie z działalności Biblioteki Radzie Miejskiej do 31 marca każdego roku za rok poprzedni.

Rozdział V

Postanowienia końcowe

§ 16. Zasady i warunki korzystania z Biblioteki określa Regulamin Biblioteki nadany przez Dyrektora.

§ 17. Biblioteka używa pieczęci nagłówkowej według wzoru:

- 1) Gminna Biblioteka Publiczna
w Dobrzanach

ul. Staszica 1

73-130 Dobrzany

- 2) pieczęć okrągła o treści:

Gminna Biblioteka Publiczna w Dobrzanach

§ 18. Wszelkie zmiany w Statucie mogą być dokonywane uchwałą Rady Miejskiej, w trybie właściwym dla jego nadania.